

Офис-менеджер

Вакансия действительна с
06.09.2026 по 13.09.2026

офис-менеджер

HR и секретариат

РАБОТОДАТЕЛЬ

Филиал Товарищества с
ограниченной ответственностью
«Микрофинансовая организация
«Leader financial group» в городе
Шымкент

Оплата труда	от 183 000 до 215 000 тенге
Условия	полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион г. Шымкент / район Туран

Из них для молодёжи 1

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности Опыт не требуется

Уровень образования общее среднее (с 1 по 11/12 классы)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Прием и распределение входящих звонков
- Учет и регистрация документов
- Ведение делопроизводства
- Регистрация входящей и исходящей информации
- Организация работы офиса
- Администрирование канцелярских и офисных принадлежностей
- Подготовка писем и обращений

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Адаптивность
- Ответственность
- Дисциплинированность
- Аккуратность
- Поиск и анализ информации
- Добропорядочность
- Клиентоориентированность

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	50
Контактное лицо	БЕЙБУТУЛЫ АБЗАЛ
Регион предприятия	г. Шымкент / район Туран
Адрес предприятия	Землячка Өтпе жолы 5