

Корреспондент

Вакансия действительна с
01.10.2026 по 01.11.2026

Корреспондент II категории Отдела новостей
телеканала 24KZ

Маркетинг и СМИ

РАБОТОДАТЕЛЬ

Акционерное общество "Агентство
"Хабар"

Оплата труда	от 300 000 тенге
Условия	полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	3

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион	г. Астана / г. Астана
Место работы	ул. Кунаева,4
Должностные обязанности	1) Оперативно отслеживать события в стране и мире, взаимодействовать с государственными и негосударственными организациями, пресс-службами и другими источниками; собирать информацию и проверять ее достоверность. 2) Выезжать на съемки, в том числе в командировки, координировать работу съемочной группы; поддерживать связь с редакцией и своевременно сообщать о планируемых съемках и изменении их условий. 3) Готовить новостные сюжеты и собственные инициативные материалы, работать с официальными источниками, архивами и обращениями зрителей; соблюдать редакционные стандарты, нормы грамматики и стилистики, установленные сроки. 4) Проводить интервью, записывать креативные стендапы, вести прямые включения и участвовать в студийных эфирах; взаимодействовать с ведущими, соблюдать требования к дикции и эфирному образу. 5) Согласовывать тексты с выпускающим редактором, самостоятельно готовить материалы к монтажу, включая нарезку интервью; контролировать качество монтажа на всех этапах. 6) Оперативно передавать информацию для публикации на сайте, анонсировать телепродукты в собственных социальных сетях и участвовать в обсуждении контента; своевременно передавать готовые материалы в архив. 7) Участвовать во внедрении цифровых решений, автоматизации и технологий искусственного интеллекта: взаимодействовать с профильным подразделением, предоставлять необходимые данные и предложения.

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	1 год
Уровень образования	высшее
Знание языков	• Казахский - высокий уровень • Русский - высокий уровень

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Поиск, сбор и анализ информации
- Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях
- Сбор местных, национальных и международных новостей посредством интервью
- Интервью с политическими и другими общественными деятелями на пресс-конференциях
- Написание редакционных статей и подготовка комментариев
- Анализ потока событий, обработка актуальных событий, написание материала

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Ответственность
- Дисциплинированность
- Аккуратность
- Аналитическое мышление
- Инициативность
- Логическое мышление
- Многозадачность

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	997
Контактное лицо	Менеджер
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Дінмұхамед Қонаев көшесі 4