

Руководитель структурного подразделения по финансам

Вакансия действительна с
22.09.2026 по 06.10.2026

Начальник отдела экономического планирования и
анализа

Финансы и бухучет

РАБОТОДАТЕЛЬ

Некоммерческое акционерное
общество "Медицинский университет
Семей"

Оплата труда	от 455 000 тенге
Условия	полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион	Область Абай / г. Семей		
Место работы	Сеченова, 1		
Должностные обязанности	1. Руководит работниками планово-экономического отдела; 2. Осуществляет руководство работой по планированию и координации производственной деятельности предприятия с целью обеспечения наиболее целесообразного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов, сокращения сроков и стоимости выполнения научно-исследовательских, проектных и опытных (экспериментальных) работ, ускорения практического использования их результатов; 3. Возглавляет разработку проектов перспективных и годовых планов деятельности предприятия исходя из основных направлений развития науки и техники, потребностей производства; 4. Осуществляет работу по совершенствованию форм организации труда, применяемых систем заработной платы, материального и морального стимулирования работников предприятия;		

5. Организует совместно с руководителями соответствующих подразделений подготовку договоров, заключение их с заказчиками, субподрядными организациями;

6. Осуществляет контроль за выполнением договорных обязательств;

7. Организует приемку работ и оформление актов их готовности, учет выполнения планируемых работ по подразделениям, а также по проблемам, темам (заданиям) исследований или разработок, систематизацию основных показателей работы подразделений и анализ результатов их деятельности;

8. Принимает участие в рассмотрении основных вопросов деятельности предприятия, в подготовке и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения планов работ, повышению эффективности работы

9. Осуществляет методическое руководство структурными подразделениями по вопросам планирования, учета и анализа их деятельности, внедрению различных методов хозяйствования, рациональной плановой и учетной документации, а также технических средств в сфере планирования, учета и экономического анализа

10. Обеспечивает составление утвержденной отчетности в установленные сроки;

11. Мониторинг степени лояльности персонала по отношению к корпоративной политике (опрос мнений, анкетирование, голосование и т.д.);

12. Принимает участие в планировании социального развития коллектива, разрешении трудовых споров и конфликтов.

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	3 года
-----------------------	--------

Уровень образования	высшее
---------------------	--------

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Ведение учета, планирование и отчетность

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Ответственность

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	427
Контактное лицо	Сиязбекова Зухра Сиязбековна
Регион предприятия	Область Абай / г. Семей
Адрес предприятия	Абай Құнанбаев көшесі 103