

РАБОТОДАТЕЛЬ

филиал акционерного общества
"Казпочта" по области Абай

Оплата труда	от 122 261 до 122 261 тенге
Условия	неполный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион Область Абай / Абайский район

Место работы с.Караауыл ул.Мухаметканова,53

Должностные обязанности

1) Обеспечивает своевременную доставку:

- нерегистрируемых и заказных почтовых карточек;
- нерегистрируемых, заказных писем (в т.ч. МККО);
- нерегистрируемых и заказных бандеролей;
- уведомлений о получении почтовых отправлений и денежных переводов;
- извещений о регистрируемых почтовых отправлениях;
- отправлений электронной почты;
- газет и журналов;
- рекламных материалов;
- выписок из пенсионных фондов;
- счетов-извещений;
- пенсий и пособий установленным категориям лиц;
- EMS отправлений до 2-х кг. (без товарного вложения).

2) производит реализацию государственных знаков почтовой оплаты, конвертов, открыток, почтовых карточек;

3) ведет учет юридических лиц, количество обслуживаемых домов, квартир на каждом

доставочном участке, наличие и состояние абонентских ящиков;

4) выполняет установленные контрольные сроки доставки почтовых отправлений;

5) соблюдает технологический процесс доставки и вручения почтовых отправлений и ППИ;

6) в установленный график работы своевременно исполняет свои должностные обязанности (осуществляет сбор почты своего доставочного участка, создает доставочный лист, приписывает заказную корреспонденцию, завершает работу на доставочном участке, сдает отчет курирующему лицу);

7) проводит операции по созданию доставочных листов, вручению и закрытию доставочных листов в программном обеспечении ПУС и мобильном приложении смартфона;

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности

Опыт не требуется

Уровень образования

общее среднее (с 1 по 11/12 классы)

Знание языков

- Казахский - высокий уровень
- Русский - высокий уровень

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Оказание почтовых услуг
- Прием и доставка (вручение) корреспонденции, уведомлений, извещений
- Сортировка и обработка почтовых отправлений
- Доставка (вручение) периодических печатных изданий, рекламных материалов
- Доставка регистрируемых почтовых отправлений до адресата

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Ответственность
- Дисциплинированность
- Вежливость
- Выносливость и усердие

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	515
Контактное лицо	Малдыбаева Кулшат Рафиковна
Регион предприятия	Область Абай / г. Семей
Адрес предприятия	Тельман Ұранхаев көшесі 48