

Помощник воспитателя

Вакансия действительна с
21.09.2026 по 21.10.2026

помощник воспитателя

Образование и воспитание

РАБОТОДАТЕЛЬ

Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад №82" Управления образования города Алматы

Оплата труда

от 150 000 до 180 000 тенге

Условия

полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Количество вакансий

2

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион г. Алматы / г. Алматы

Место работы проспект Еркека Серкебаева 100

Должностные обязанности

2.2.1. Осуществляет тщательный присмотр за вверенных ему детей в строгом соответствии с «Инструкции об охране жизни и здоровья детей в дошкольных учреждениях», утвержденной приказом Министерства образования, культуры и здравоохранения Республики Казахстан № 14 от 13 января 1998г.

2.2.2. Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в детском саду.

2.2.3. Участвует в организации жизнедеятельности воспитанников, осуществляет уход за ними в течение всего времени пребывания в детском саду (оказывает помощь в одевании, раздевании, умывании, кормлении, укладывании детей в постель, сопровождает на лечебно-профилактические и закаливающие мероприятия, в бассейн, на прогулку под руководством воспитателя)

2.2.4. Помогает в организации режимных моментов (организует сервировку детских столов в детской столовой, при отсутствии кухонной рабочей убирает и моет посуду, готовит необходимое оборудование для закаливания детей, готовит воду для полоскания рта, помогает при организации купания детей в бассейне).

2.2.5. Помогает воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса, укреплении здоровья, физического развития детей.

2.2.6. Взаимодействует с педагогическим и медицинским персоналом, родителями воспитанников по обеспечению воспитательно-образовательной и оздоровительной работы.

2.2.7. Осуществляет комплекс неотложных мероприятий по санитарно-гигиеническому уходу за детьми, в том числе детьми-инвалидами, оказывает им помощь при перемещении, самообслуживании; контролирует соблюдение ими распорядка дня.

2.2.8. Выполняет рекомендации воспитателя, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей, стимулирование их психофизического развития.

- 2.2.9. Обеспечивает соответствие санитарного состояния закрепленных помещений установленным санитарно-гигиеническим правилам.
- 2.2.10. Обеспечивает и несет ответственность сохранность имеющегося в группе оборудования и инвентаря.
- 2.2.11. Во время производственных мероприятий, проводимых в тихий час с участием воспитателя, находится с детьми.
- 2.2.12. Отвечает за чистоту и своевременную уборку закрепленных за ним помещений, два раза в день проводит влажную уборку в группе, приемной, ежедневно моет полы в спальне, согласно графика проводит генеральную уборку других помещений, ежедневно пылесосит ковры.
- 2.2.13. Проводит санитарную обработку посуды, игрушек, детских унитазов в соответствии с "Санитарно-эпидемиологических требований к устройству и содержанию дошкольных организаций", утвержденных приказом Министра здравоохранения РК 25 июля 2003 года N571.
- 2.2.14. Ежедневно проводит гигиеническую обработку санузлов для персонала группы.
- 2.2.15. Следит за чистотой салфеток, меняет их по мере загрязнения, помогает воспитателю в проведении гигиенических процедур, прививает детям культурно-гигиенические навыки.
- 2.2.16. Проводит смену постельного белья один раз в 10 дней.
- 2.2.17. В летний период готовит участок для прогулки.
- 2.2.18. Проводит влажную уборку музыкального и физкультурного зала перед занятиями группы.
- 2.2.19. При отсутствии кухонной работницы помогает повару.
- 2.2.20. При совмещении должностей убирает закрепленные кабинеты и производственные помещения.
- 2.2.21. Строго по графику проходит медицинский осмотр.
- 2.2.22. Строго соблюдает правила внутреннего трудового распорядка.

Из них для молодёжи	2
---------------------	---

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	Опыт не требуется
-----------------------	-------------------

Уровень образования	послесреднее
---------------------	--------------

Знание языков	- Казахский - продвинутый уровень - Русский - продвинутый уровень
---------------	---

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Игра с детьми
- Поддержание дисциплины в группе
- Уход за младенцем

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Стрессоустойчивость
- Терпеливость
- Дисциплинированность
- Аккуратность
- Вежливость
- Добропорядочность
- Тайм-менеджмент

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	45
Сведения о предприятии	КГКП «Ясли-сад № 82» функционирует с 1977 года. 2017 г в КГКП «ясли-сад № 82» проведена реконструкция и сейсмоусиление здания. Здание: 2-х этажное, . Проектная мощность: 195 мест. Территория ясли-сада – 0,8044 га Язык обучения – казахский, русский Количество групп: 8. Всего сотрудников-41. 2017 г в КГКП «ясли-сад № 82» проведена реконструкция и сейсмоусиление здания. Всего групп: 8. Из них 4 группы с казахским языком обучения и 4 группы с русским языком обучения. Имеется кабинеты , в том числе: -медицинский кабинет -процедурный -детский изолятор -солевая шахта -кабинет методиста -кабинет бухгалтера -кабинет психолога -кабинет логопеда -кабинет государственного языка -кабинет заведующей -музыкальный кабинет

-физкультурный зал

-уголок по предоставлению гос.услуг

Пищеблок оснащён необходимым оборудованием для приготовления пищи. Имеется спортивная площадка, игровые площадки для каждой возрастной группы с теньевыми навесами и малыми архитектурными формами.

Контактное лицо	ИМАНБЕКОВА АСЫЛХАН Даутовна
Регион предприятия	г. Алматы / г. Алматы
Адрес предприятия	Гагарин Даңғылы 278/1