



**Экономист**  
**Эксперт по администрированию договорной работы**  
**Нефть, газ, добыча ресурсов**

Предприятие: Карачаганак Петролиум Оперейтинг Б.В. Казахстанский филиал  
Оплата труда: от 255 000 тенге  
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион	Западно-Казахстанская область / Бурлинский район
Должностные обязанности	На должность эксперта по администрированию договорной работы возлагаются следующие основные функции: Управлять аспектами работ по заключению контрактов по проекту в соответствии с указаниями руководителя по администрированию договорной работы, обеспечивать администрирование контрактов до и после или во время их присуждения. Руководить обменом информации по контракту, оплатой по договору, внесением поправок или изменений в контракт, урегулированием спорных вопросов по контракту, а также разработкой встречных исков КПО при осуществлении контракта. Подготовка, разработка, предоставление и исполнение требований всей сопроводительной коммерческой и технической документации по процессу контрактных соглашений с подрядными организациями, включая подготовку подаваемых документов в совместный комитет по закупкам на соответствующих этапах разработки контрактов и в процессе присуждения контракта.

Количество вакансий 1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности	10 лет
Профессиональные навыки	Контроль финансово-экономической деятельности организации; Составление бюджета предприятия; Исполнение условий договорных обязательств; Контроль соблюдения договорных обязательств по сделке; Планирование инвестбюджета; Бюджетное планирование; Финансовое планирование; Согласование договорных условий; Ведение бухгалтерского учета; Внедрение плановой и учетной документации; Анализ договорной работы на предприятии; Ведет договорную работу на предприятии;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Английский - высокий уровень

Личные качества    Ответственность;  
Понимание бизнеса;  
Самостоятельность и ответственность;  
Системное мышление;  
Сотрудничество и взаимодействие;  
Гибкость мышления;  
Умение работать в команде;  
Целеустремленность;  
Дисциплинированность;  
Аккуратность;  
Аналитическое мышление;  
Устные коммуникативные навыки;  
Письменные коммуникативные навыки;  
Концентрация и управление вниманием;  
Навык ведения переговоров;  
Наставничество (менторинг, коучинг);  
Поиск и анализ информации;  
Проектное мышление;  
Знание продукта;  
Контроль рабочих процессов;  
Мультикультурность и открытость;  
Проведение обзоров и мониторинг цен;  
Работа с электронными таблицами;  
Компьютерная грамотность;  
Лидерство;

#### **Информация о предприятии**

Количество работников    4163  
Контактное лицо    Сектор по управлению персоналом (найм)  
Регион предприятия    Западно-Казахстанская область / Бурлинский район  
Адрес предприятия    Промышленная Зона көшесі 81Н