

Администратор службы безопасности

Вакансия действительна с
25.06.2026 по 25.07.2026

Оператор пульта управления службы безопасности

Безопасность и ЧС

РАБОТОДАТЕЛЬ

Товарищество с ограниченной ответственностью "Umbrella Systems Company"

Оплата труда	от 563 000 тенге
Условия	вахтовый метод, постоянная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион Атырауская область / г. Атырау

Должностные обязанности

Ответственность и обязанности:

Мероприятия по контролю качества и мониторингу. Видеонаблюдение в системе видеонаблюдения в соответствии с планом видеонаблюдения с целью прогнозирования, выявления и предотвращения любых происшествий, подозрительных событий и чрезвычайных ситуаций. Контроль качества работы охранников и сотрудников, принимающих посетителей, с целью обеспечения эффективного выполнения рабочих инструкций. Реагирование на любые сигналы электронной или механической сигнализации в соответствии с процедурами компании. Постоянная оценка геополитических аспектов и ситуации отношении возможных угроз и рисков, любых мероприятий, выполняемых в зоне ответственности на производственном участке. Сообщение обо всех выявленных происшествиях, несоответствиях и отклонениях, а также их администрирование в соответствии со списком вызываемых сотрудников и стандартными оперативными процедурами. Получение информации и своевременная регистрация происшествий и событий в Системе управления происшествиями, связанными с безопасностью, и обеспечение согласованности, точности данных, а также мер контроля исполнения. Проведение испытаний систем (раций, телефонов, ПК, СВ, регистрации данных в каждой системе на производственном участке и т. п.) Поддержание работоспособности электронных систем безопасности на протяжении всей смены. В случае технической неисправности немедленное информирование для минимизации времени бездействия системы. Обеспечение эффективности процедур приема и сдачи дежурств. Обеспечение эффективного обмена информацией по электронной почте (доказательные данные электронной почты) с использованием официальной системы электронной почты. Обеспечение постоянного эффективного обмена информацией по радио и телефонной связи со всеми заинтересованными сторонами службы безопасности на производственном участке. Выполнение функций офиса выдачи пропусков и приема посетителей в выходные дни и в нерабочие часы. Прочие цели и задачи, относящиеся к работе диспетчерского пункта службы безопасности, определенные линейным руководством. Центр обработки звонков при

чрезвычайных ситуациях. Выполнение обязанностей координатора В случае получения сообщений о любых происшествиях, относящихся к чрезвычайным ситуациям, или их выявления. Принятие мер и сообщение о чрезвычайных ситуациях в соответствии с утвержденной процедурой вызова сотрудников. Обеспечение наличия актуальных контактных номеров (включая номера для чрезвычайных ситуаций) в начале смены.

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности 3 года

Уровень образования высшее

Знание языков

- Английский - средний уровень

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Обеспечение соблюдения техники безопасности, охраны труда
- Контроль техники и системы видеонаблюдения
- Администрирование и мониторинг функционирования СКУД и систем видеонаблюдения

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Лидерство

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников 81

Контактное лицо АХМЕТОВА

Регион предприятия Атырауская область / г. Атырау

Адрес предприятия Қайырғали Смағұлов кәшесі 56А 509