

# Инженер-программист

Вакансия действительна с  
10.07.2026 по 10.08.2026

Инженер-программист Управления разработки программного обеспечения ТОО «СК-Фармация»

IT и телекоммуникации

## РАБОТОДАТЕЛЬ

Товарищество с ограниченной ответственностью "СК-Фармация"

Оплата труда	от 600 000 до 825 000 тенге
Условия	полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

## ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион г. Астана / г. Астана

Место работы г. Астана

Должностные обязанности Құрметті үміткер! Бос лауазымға іріктеу конкурс арқылы жүзеге асырылады, ол туралы ақпарат «СК-Фармация» ЖШС-нің ресми сайтында «Мансап / Бос жұмыс орындары» бөлімінде орналастырылады. Конкурстың шарттары мен біліктілік талаптарымен танысу үшін Товариществуның ресми сайтында қадағалап отыруыңызды сұраймыз. Белгіленген талаптарға сәйкес келген жағдайда конкурсқа белгіленген тәртіппен қатыса аласыз.

Уважаемый кандидат! Сообщаем, что отбор на вакантную должность осуществляется посредством конкурса, информация о котором размещается на официальном сайте ТОО «СК-Фармация» в разделе «Карьера / Вакансии». Просим осуществлять мониторинг сайта Товарищества для ознакомления с условиями и квалификационными требованиями конкурса. При соответствии требованиям Вы можете принять участие в конкурсном отборе в установленном порядке.

Бас менеджердің еңбек міндеттеріне мыналар кіреді: 1) серіктестіктің бағдарламалық қамтамасыз етуін құру, дамыту және енгізу жобалары шеңберінде жаңа ақпараттық технологияларды талдауды, сынақтан өткізуді және олардың міндеттерді шешу үшін қолданылуын бағалауды қамтамасыз ету; 2) тәжірибелік пайдалану шеңберінде серіктестіктің бағдарламалық қамтамасыз етуін тестілеудің кестелерін, әдістемелерін, сценарийлері мен сипаттамаларын әзірлеу; 3) бағдарламалық қамтамасыз етуді тестілеу үшін тест-жоспарлар мен тест-кейстерді құру 4) серіктестіктің бағдарламалық қамтамасыз ету тестілерін өткізу нәтижесінде алынған нәтижелерді талдау; 5) серіктестіктің бағдарламалық қамтамасыз етуін тестілеу нәтижелері бойынша есептерді қалыптастыру; 6) серіктестіктің бағдарламалық қамтамасыз етумен жұмыс жөніндегі серіктестік қызметкерлерін оқыту және консультациялар беру; 7) серіктестіктің бағдарламалық қамтамасыз етуін құру, дамыту және енгізу жөніндегі жобалар барысында функционалды және техникалық талаптарды жинауды, қорытуды және талдауды қамтамасыз етуге қатысу; 8) басқаруды, мониторингті ұйымдастыруға қатысу және серіктестіктің бағдарламалық қамтамасыз етуін құру, дамыту, енгізу жобаларын іске асыру сапасын бақылау; 9) тәжірибелік пайдалану шеңберінде серіктестіктің бағдарламалық қамтамасыз етуін тестілеу үшін тестілеу стендтерін және қоршаған ортаны ұйымдастыруға қатысу; 10)

серіктестіктің бағдарламалық қамтамасыз етуін тәжірибелік пайдалану барысында пайдаланушылардың қателіктері мен ескертулерін жинауды, қорытуды, талдауды, жоюды қамтамасыз етуге қатысу; 11) серіктестік басшылығына ұсынуды қамтамасыз етуге, сондай-ақ тиісті сұрау салу, серіктестіктің мүдделі құрылымдық бөлімшелеріне, серіктестіктің бағдарламалық қамтамасыз етуінің жұмыс істеуі жөніндегі ақпаратқа; 12) серіктестіктің бағдарламалық қамтамасыз етуінің пайдалану құжаттамасының болуын қамтамасыз етуге қатысу; 13) серіктестіктің бағдарламалық қамтамасыз етуінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету шеңберінде құрылымдық бөлімшелердің сұрау салулары бойынша теңшелген (ерікті) есептерді ұсынуды ұйымдастыруға қатысу; 14) серіктестіктің бағдарламалық қамтамасыз етуін құру, дамыту және енгізу шеңберінде тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді қабылдауға қатысу.

В трудовые обязанности Главного менеджера входит: 1) обеспечение анализа, апробации новых информационных технологий и оценка их применимости для решения задач в рамках проектов создания, развития и внедрения программного обеспечения Товарищества; 2) разработка графиков, методик, сценариев и описаний тестирования программного обеспечения Товарищества в рамках опытной эксплуатации; 3) создание тест-планов и тест-кейсов для тестирования программного обеспечения Товарищества; 4) анализ результатов, полученных в результате проведения тестов программного обеспечения Товарищества; 5) формирование отчетов по результатам тестирования программного обеспечения Товарищества; 6) обучение и консультации работников Товарищества по работе с программным обеспечением Товарищества; 7) участие в обеспечении сбора, обобщения и анализа функциональных и технических требований в ходе проектов по созданию, развитию и внедрению программного обеспечения Товарищества; 8) участие в организации управления, мониторинга и контроля качества реализации проектов создания, развития, внедрения программного обеспечения Товарищества; 9) участие в организации тестовых стендов и среды окружения для тестирования программного обеспечения Товарищества в рамках опытной эксплуатации; 10) участие в обеспечении сбора, обобщения, анализа, устранения ошибок и замечаний пользователей в ходе опытной эксплуатации программного обеспечения Товарищества; 11) участие в обеспечении предоставления руководству Товарищества, а также на основании соответствующего запроса, заинтересованным структурным подразделениям Товарищества, информации по функционированию программного обеспечения Товарищества; 12) участие в обеспечении наличия эксплуатационной документации программного обеспечения Товарищества; 13) участие в организации представления кастомизированных (произвольных) отчетов по запросам структурных подразделений в рамках обеспечения функционирования программного обеспечения Товарищества; 14) участие в приемке товаров, работ и услуг в рамках создания, развития и внедрения программного обеспечения Товарищества; 15) участие в составе конкурсной/тендерной комиссии.

---

## ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности            3 года

Уровень образования            высшее

Знание языков                    • Казахский - продвинутый уровень  
    • Русский - продвинутый уровень

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Автоматизация процессов и поддержка существующих систем аналитики

## **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА**

- Дисциплинированность
  - Логическое мышление
- 

## **ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ**

Количество работников	214
Контактное лицо	Бахытбекова Динара Каирбековна
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Достық көшесі 13/3