

**Делопроизводитель
для пенсионеров****Финансы и бухгалтер**

Предприятие: ИП Орынбасар
Оплата труда: от 170 000 тенге
Неполный рабочий день, дистанционная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион г. Алматы / Алмалинский район
Место работы ул.Муратбаева 138
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется
Профессиональные навыки Ведение электронной базы данных;
Ведение документации и формирование отчетности;
Учет и регистрация документов;
Ведение делопроизводства;
Организация документооборота;
Регистрация входящей и исходящей информации;
Уровень образования послесреднее
Знание языков Русский - высокий уровень
Казахский - высокий уровень
Личные качества Адаптивность;
Ответственность;
Управление изменениями;
Целеустремленность;
Аккуратность;
Аналитическое мышление;
Вежливость;
Доброжелательность;
Концентрация и управление вниманием;
Поиск и анализ информации;
Добропорядочность;
Базовые знания методов органического производства;
Знание продукта;
Логическое рассуждение;
Работа в MS Office;
Работа с электронными таблицами;
Экологическая культура;
Компьютерная грамотность;
Многозадачность;

Информация о предприятии

Количество работников 3
Контактное лицо Орынбасар Сабыржан Батырханұлы
Регион предприятия г. Алматы / Алмалинский район
Адрес предприятия Муратбаева 138