

Специалист по сопровождению программного обеспечения

Вакансия действительна с
20.09.2026 по 27.09.2026

Специалист по разработке и сопровождению программного обеспечения

IT и телекоммуникации

РАБОТОДАТЕЛЬ

Товарищество с ограниченной ответственностью "Discovery-A"

Оплата труда	от 500 000 тенге
Условия	полный рабочий день, дистанционная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион г. Астана / г. Астана

Должностные обязанности

1. Разработка программного обеспечения

- Участие в проектировании, разработке и тестировании программных продуктов и модулей в соответствии с техническим заданием
- Написание, отладка и оптимизация программного кода
- Разработка технической документации на создаваемое ПО (спецификации, схемы, инструкции)
- Участие в проектировании архитектуры программных решений

2. Сопровождение и поддержка ПО

- Мониторинг работоспособности программного обеспечения, выявление и устранение сбоев в его работе
- Установка, настройка и обновление программного обеспечения на рабочих местах пользователей и серверах
- Устранение технических неисправностей и ошибок (багов), возникающих в процессе эксплуатации ПО
- Консультирование и техническая поддержка пользователей по вопросам работы с программным обеспечением

3. Модернизация и развитие систем

- Анализ существующих бизнес-процессов и подготовка предложений по автоматизации/оптимизации
- Доработка функционала действующих информационных систем по заявкам подразделений
- Интеграция программных продуктов со смежными системами и базами данных
- Миграция данных и систем на новые версии/платформы

4. Работа с базами данных

- Проектирование, администрирование и оптимизация баз данных
- Резервное копирование и восстановление данных

- Обеспечение целостности и безопасности хранимой информации

5. Обеспечение информационной безопасности

- Соблюдение требований политики информационной безопасности организации
- Контроль прав доступа пользователей к программным ресурсам
- Участие в мероприятиях по защите данных от несанкционированного доступа

6. Документооборот и отчётность

- Ведение журнала учёта заявок, инцидентов и выполненных работ
- Подготовка отчётов о состоянии программного обеспечения и проделанной работе
- Разработка и актуализация инструкций пользователя

7. Взаимодействие и обучение

- Взаимодействие с поставщиками программного обеспечения и подрядными организациями
- Обучение пользователей работе с новым или обновлённым ПО
- Участие в тестировании и приёмке новых программных решений перед внедрением

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	1 год
-----------------------	-------

Уровень образования	высшее
---------------------	--------

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Организационно-техническое сопровождение
- Сопровождение программного обеспечения
- Работа с программным обеспечением
- Кодирование программного обеспечения облачных систем
- Сопровождение и мониторинг работы программно-аппаратного обеспечения БД

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Адаптивность
- Дисциплинированность
- Знание продукта
- Критическое мышление
- Логическое мышление
- Многозадачность

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	1
Контактное лицо	Шакибаева Майра Исатаевна
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Сарыарқа Даңғылы 29 30