

РАБОТОДАТЕЛЬ Товарищество с ограниченной ответственностью "Альфа-М"	Оплата труда	от 150 000 до 200 000 тенге
	Условия	полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда
	Количество вакансий	1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион	Атырауская область / г. Атырау
Место работы	ул.Атамбаева 2
Должностные обязанности	1. Проводит аудит заключение 2. Производит выписку с банков. 3. Проводит авансовые отчеты. 4. Выполняет разноску счет фактур. 5. Выставляет счета заказчикам (расчеты с поставщиками и заказчиками, за предоставленные услуги и т.п.). 6. Производит начисление и выплату заработной платы рабочим и служащим, а также другие отчисления средств на материальное стимулирование работников ТОО. 7 . Отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением денежных средств. 8. Ведет расчет и перечисление налогов. 9. Составляет авансовые отчеты. 10. Производит начисление платежей в банковские учреждения. 11. Ведение кассовых операций, заполнение кассовой книги 12. Составляет отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявляет источники образования потерь и непроизводственных расходов, подготавливает предложения по их предупреждению.

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	3 года
Уровень образования	высшее
Знание языков	• Казахский - высокий уровень

- Русский - продвинутый уровень

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Ведение установленных форм учета
- Начисление и перечисление налоговых и других обязательных платежей
- Организация бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности
- Работа в программе 1С:Бухгалтерия

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Самостоятельность и ответственность
- Умение работать в команде
- Дисциплинированность
- Способность к обучению и самообучению
- Контроль рабочих процессов

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	200
Контактное лицо	Тулегенова Тойгай
Регион предприятия	Атырауская область / г. Атырау
Адрес предприятия	Өтешқали Атамбаев көшесі 29/2