



**Менеджер проекта**  
**Ведущий менеджер управления цифровизации**  
**IT и телекоммуникации**

Предприятие: некоммерческое акционерное общество "Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов"  
 Оплата труда: от 300 000 до 400 000 тенге  
 Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Регион                  | г. Астана / г. Астана   |
| Место работы            | Гейдара Алиева 16   |
| Должностные обязанности | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) участие в разработке и реализации стратегии цифровизации организации;</li> <li>2) участие в управлении проектами цифровой трансформации: от инициации до внедрения и оценки эффективности;</li> <li>3) разработка, администрирование и сопровождение корпоративных веб-ресурсов и информационных систем Общества;</li> <li>4) разработка и сопровождение программных решений с использованием HTML, CSS, PHP, C#, C++;</li> <li>5) администрирование серверной и сетевой инфраструктуры Общества;</li> <li>6) обеспечение бесперебойной работы информационных систем, серверов и компьютерной техники;</li> <li>7) администрирование информационных систем (Documentolog, E-Otinish, кадровые системы и др.);</li> <li>8) техническое сопровождение и обновление интернет-ресурсов Общества;</li> <li>9) подготовка технических заданий и проектной документации;</li> <li>10) подготовка технических спецификаций для государственных закупок в сфере ИТ;</li> <li>11) ведение учета компьютерной техники, серверного оборудования, сетевых устройств и расходных материалов (картриджи, клавиатуры, мыши, мониторы, принтеры и др.), а также участие в планировании их закупок;</li> <li>12) реализация проектов развития ИКТ-инфраструктуры Общества;</li> <li>13) участие в разработке и развитии цифровых платформ и порталов Общества;</li> <li>14) администрирование и контентное сопровождение корпоративного сайта;</li> <li>15) обеспечение информационной безопасности информационных систем;</li> <li>16) мониторинг и устранение технических неисправностей ИТ-инфраструктуры;</li> <li>17) взаимодействие с подрядчиками и поставщиками ИТ-услуг;</li> <li>18) разработка и актуализация внутренних нормативных документов в области ИТ;</li> <li>19) консультирование сотрудников по вопросам использования ИТ-систем;</li> <li>20) выполнение иных поручений руководителя Службы цифровизации.</li> <li>21) организация, координация и контроль исполнения договора государственного задания по реализации мероприятий бюджетной программы 044 «Содействие ускоренному переходу Казахстана к зеленой экономике путем продвижения технологий и лучших практик, развития бизнеса и инвестиций», отнесенных к компетенции СЦ;</li> </ol> |

Количество вакансий 1

**Требования к соискателю**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Стаж по специальности   | 1 год  |
| Профессиональные навыки | Контроль работы информационной системы;<br>Работа с информационными системами и базами данных; |
| Уровень образования     | высшее   |
| Знание языков           | Казахский - высокий уровень<br>Русский - высокий уровень<br>Английский - начальный уровень     |

Личные качества Адаптивность;  
Ответственность;  
Целеустремленность;  
Аналитическое мышление;  
Добропорядочность;  
Знание продукта;  
Компьютерная грамотность;

#### **Информация о предприятии**

Количество работников 66  
Контактное лицо Калкаманов Сакен Амангельдинович  
Регион предприятия г. Астана / г. Астана  
Адрес предприятия Достық кешесі 18