

Делопроизводитель

Вакансия действительна с
20.07.2026 по 20.08.2026

инспектор канцелярии РГП НЯЦ РК

HR и секретариат

РАБОТОДАТЕЛЬ

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Национальный ядерный центр Республики Казахстан» Агентства Республики Казахстан по атомной энергии

Оплата труда

от 161 010 тенге

Условия

полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Количество вакансий

1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион

Область Абай / г. Курчатов

Место работы

город Курчатов, улица Бейбіт атом 2Б

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности

Опыт не требуется

Уровень образования

техническое и профессиональное

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Учет и регистрация документов
- Ведение делопроизводства
- Организация документооборота
- Регистрация входящей и исходящей информации

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Ответственность
- Дисциплинированность
- Компьютерная грамотность

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников

1681

Контактное лицо

Белоусова Вера Александровна

Регион предприятия

Область Абай / г. Курчатов

