

**Личный помощник****HR и секретариат**

Предприятие: Общественное объединение инвалидов "Senim &amp; Kamkor jurek"

Оплата труда: от 150 000 тенге

Надомная работа, дистанционная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион	Мангистауская область / г. Актау
Место работы	16 МКР 57
Количество вакансий	1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	Ведение и составление документов; Прием и распределение входящих звонков; Прием и доставка (вручение) корреспонденции, уведомлений, извещений; Ведение делопроизводства; Учет и хранение, передача документов в подразделения;
Уровень образования	общее среднее (с 1 по 11/12 классы)
Личные качества	Ответственность; Самостоятельность и ответственность; Аккуратность;

**Информация о предприятии**

Количество работников	3
Контактное лицо	Айжурек Айжурек
Регион предприятия	Мангистауская область / г. Актау
Адрес предприятия	40 Шағын ауданы 2 377