

методист

Образование и воспитание

РАБОТОДАТЕЛЬ

Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад "Айгөлек" отдела образования Аулиекольского района" Управления образования акимата Костанайской области.

Оплата труда	от 150 000 до 300 000 тенге
Условия	полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион	Костанайская область / Аулиекольский район
Место работы	Байтұрсынов 20
Должностные обязанности	организует методическое обеспечение деятельности организации образования; составляет учебные, учебно-тематические планы и программы; участвует в выборе (разработке) образовательных программ для детей; составляет сетку занятий по возрастным группам; оказывает помощь в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания; организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, пособий; обеспечивает выявление, изучение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта; организует комплектование групп учебными пособиями, играми, игрушками; анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы; проводит для воспитателей занятия, мастер-классы, семинары, индивидуальные и групповые консультации, выставки, конкурсы; организует работу творческих групп; формирует банк данных учебно-педагогической и методической литературы, своевременно оформляет учетную и отчетную документацию; координирует взаимодействие воспитателей, психолога, логопеда, музыкального руководителя, других специалистов организации; координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями; вносит рекомендации по подбору кадров на должности воспитателей, их помощников и их поощрении; координирует работу по повышению квалификации и по присвоению

(подтверждению) квалификационных категорий, аттестации педагогов.

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	3 года
-----------------------	--------

Уровень образования	высшее
---------------------	--------

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Ведение и составление документов
- Знание методик проведения анализов
- Решение профессиональных задач
- Организационно-методическое обеспечение работы
- Работа с партнерами / обучающимися
- Оказание методической помощи

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Адаптивность
- Дисциплинированность
- Аккуратность
- Вежливость
- Доброжелательность
- Выносливость и усердие
- Концентрация и управление вниманием
- Мотивированность
- Базовые знания методов органического производства
- Контроль рабочих процессов
- Инициативность
- Клиентоориентированность
- Компьютерная грамотность
- Критическое мышление

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	47
-----------------------	----

Контактное лицо	Бижакова Жанагуль Айтановна
-----------------	-----------------------------

Регион предприятия	Костанайская область / Аулиекольский район
--------------------	--

Адрес предприятия	Байтұрсынов көшесі 20
-------------------	-----------------------