



**Офис-менеджер
МЕНЕДЖЕР**

HR и секретариат

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "Гранд"

Оплата труда: от 200 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Костанайская область / Федоровский район
Место работы	с. Костряковка
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	Прием и распределение входящих звонков; Ведение делопроизводства; Подготовка писем и обращений;
Уровень образования	послесреднее
Личные качества	Вежливость; Выносливость и усердие;

Информация о предприятии

Количество работников	500
Контактное лицо	Емельянов А В
Регион предприятия	Костанайская область / Федоровский район
Адрес предприятия	БЕЗ НАЗВАНИЯ көшесі нет