



## Кассир

### Торговля и складирование

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "Вася, Блин"

Оплата труда: от 220 000 до 250 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

## Информация о вакансии

|                         |                                                                                |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Регион                  | г. Алматы / Бостандыкский район                                                |
| Место работы            | Ул. Сатпаева 7а                                                                |
| Должностные обязанности | <b>Приглашаем тебя на позицию кассира- официанта в компанию «Вася, блин!».</b> |

**Кассир – это лицо и улыбка компании! Если ты готов помочь выбором между лучшим блином и лучшим блином - тебе к нам!**

### Чем предстоит заниматься:

- Прием заказов на кассе
- Выдача готовых заказов гостям
- Выполнение обязанностей по поддержанию чистоты на рабочем месте
- Сборка холодных блинов
- Соблюдение технологии приготовления заготовок и блюд

### Для нас важно, что вы:

- Готовы обучаться
- Ответственны и аккуратны
- Готовы к командной работе
- Опыт работы на кассе будет преимуществом

### Мы предлагаем:

- Гибкий график (от трех смен в неделю)
- Бесплатное питание на смене
- Отсутствие штрафов за ошибки
- Оплачиваемая стажировка
- Выплаты 2 раза в месяц
- Оплата после стажировки составляет 1200 тг/час

Ждём вас в нашей команде!

Количество вакансий 2

## Требования к соискателю

|                         |                                                                                                                                                       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стаж по специальности   | 1 год                                                                                                                                                 |
| Профессиональные навыки | Ведение кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов;<br>Оформление документов по кассовым операциям;<br>Ведение кассовых операций; |
| Уровень образования     | общее среднее (с 1 по 11/12 классы)                                                                                                                   |
| Знание языков           | Русский - начальный уровень                                                                                                                           |

Личные качества    Ответственность;  
                                  Умение работать в команде;  
                                  Доброжелательность;  
                                  Мотивированность;

**Информация о предприятии**

Количество работников    4  
                                  Контактное лицо    Пушкаренко Василий Максимович  
Регион предприятия    г. Алматы / г. Алматы  
Адрес предприятия    Өуезов көшесі 14А