

почтальон сельского отделения почтовой связи
Канонерка Бескарагайского РУПС

Транспорт и логистика

РАБОТОДАТЕЛЬ

филиал акционерного общества
"Казпочта" по области Абай

Оплата труда	от 122 261 до 122 261 тенге
Условия	неполный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	3

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион Область Абай / Жарминский район

Место работы с.Жангзтобе квартал 9 д.2

Должностные обязанности

- 1) Обеспечивает своевременную доставку:
 - нерегистрируемых и заказных почтовых карточек;
 - нерегистрируемых, заказных писем (в т.ч. МККО);
 - нерегистрируемых и заказных бандеролей;
 - уведомлений о получении почтовых отправлений и денежных переводов;
 - извещений о регистрируемых почтовых отправлениях;
 - отправлений электронной почты;
 - газет и журналов;
 - рекламных материалов;
 - выписок из пенсионных фондов;
 - счетов-извещений;
 - пенсий и пособий установленным категориям лиц;
 - EMS отправлений до 2-х кг. (без товарного вложения).
- 2) производит реализацию государственных знаков почтовой оплаты, конвертов, открыток, почтовых карточек;

3) ведет учет юридических лиц, количество обслуживаемых домов, квартир на каждом доставочном участке, наличие и состояние абонентских ящиков;

4) выполняет установленные контрольные сроки доставки почтовых отправлений;

5) соблюдает технологический процесс доставки и вручения почтовых отправлений и ППИ;

6) в установленный график работы своевременно исполняет свои должностные обязанности (осуществляет сбор почты своего доставочного участка, создает доставочный лист, приписывает заказную корреспонденцию, завершает работу на доставочном участке, сдает отчет курирующему лицу);

7) проводит операции по созданию доставочных листов, вручению и закрытию доставочных листов в программном обеспечении ПУС и мобильном приложении смартфона;

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности

Опыт не требуется

Уровень образования

общее среднее (с 1 по 11/12 классы)

Знание языков

- Казахский - высокий уровень
- Русский - высокий уровень

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Оказание почтовых услуг
- Прием и доставка (вручение) корреспонденции, уведомлений, извещений
- Сортировка и обработка почтовых отправлений
- Доставка (вручение) периодических печатных изданий, рекламных материалов
- Доставка регистрируемых почтовых отправлений до адресата

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Ответственность
- Терпеливость
- Вежливость
- Выносливость и усердие

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	515
Контактное лицо	Малдыбаева Кулшат Рафиковна
Регион предприятия	Область Абай / г. Семей
Адрес предприятия	Тельман Ұранхаев көшесі 48