



Бухгалтер
Бухгалтер на первичную документацию
Финансы и бухгалтер

Предприятие: ИП "Найля"
Оплата труда: от 250 000 до 300 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Алматы / г. Алматы
Место работы	мкр. Алтай 1, дом 7а
Должностные обязанности	Работа в 1 С 8,3 Отражение первичной документации (ЭАВР,ЭСФ), сверка с поставщиками , выписки банка ,контроль за работой кассиров (ККМ,ОФД).
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	Ведение установленных форм учета; Ведение кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов; Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ), выполнение расчета с покупателями; Работа в программе 1С:Бухгалтерия;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Личные качества	Адаптивность; Ответственность; Терпеливость; Аналитическое мышление; Знание продукта; Контроль рабочих процессов; Работа в MS Office; Компьютерная грамотность; Логическое мышление;

Информация о предприятии

Количество работников	2
Контактное лицо	ГАДИРОВА
Регион предприятия	г. Алматы / г. Алматы
Адрес предприятия	ул. Алтай-1 7 А