

Администратор клиники

Вакансия действительна с
26.08.2026 по 09.09.2026

Администратор клиники

Медицина и фармацевтика

РАБОТОДАТЕЛЬ

Товарищество с ограниченной
ответственностью "TESM Company"

Оплата труда

от 220 000 тенге

Условия

полный рабочий день,
постоянная работа, нормальные
условия труда

Количество вакансий

1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион г. Алматы / г. Алматы

Место работы г.Алматы

Должностные обязанности

- Отвечать на телефонные звонки и сообщения в мессенджерах. Записывать пациентов на прием и подбирать удобное время. Напоминать о визите с помощью звонков или смс накануне. Встречать посетителей в клинике, помогать ориентироваться. Оформлять медицинские карты, договоры и согласия. Работать с кассой и принимать оплату за услуги. Вносить данные в электронную медицинскую систему. Вести учет первичной отчетности. Контролировать расписание и график работы врачей. Следить за порядком и чистотой в зоне ожидания. Не допускать конфликтные ситуации. Координировать работу медицинского персонала.
-
-
-
-
-
-

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности 6 лет

Уровень образования высшее

Знание языков

- Русский - высокий уровень
- Казахский - высокий уровень
- Английский - средний уровень

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Учет и регистрация документов
- Ведение делопроизводства
- Регистрация входящей и исходящей информации
- Ведение медицинской документации
- Регистрация стоматологического статуса пациента
- Ведение записей о пациентах

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Адаптивность
- Ответственность
- Пунктуальность
- Самостоятельность и ответственность
- Стрессоустойчивость
- Терпеливость
- Умение быстро принимать решения
- Умение работать в команде
- Целеустремленность
- Дисциплинированность
- Эмоциональный интеллект
- Аккуратность
- Вежливость
- Доброжелательность
- Устные коммуникативные навыки
- Письменные коммуникативные навыки
- Мотивированность
- Навык ведения переговоров
- Добропорядочность
- Способность к обучению и самообучению
- Тайм-менеджмент
- Знание продукта
- Контроль рабочих процессов
- Мультикультурность и открытость
- Инициативность
- Клиентоориентированность
- Компьютерная грамотность
- Многозадачность

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Контактное лицо	Сламкулова Тогжан Мухтаровна
Регион предприятия	г. Алматы / г. Алматы
Адрес предприятия	МАСАНЧИ көшесі 76