# Личный помощник

Вакансия действительна с 22.09.2026 по 06.10.2026

Советник

HR и секретариат

## РАБОТОДАТЕЛЬ

Товарищество с ограниченной ответственностью "BTA Almaty - Airport Services"

| | |
|---|---|
| Оплата труда | от 310 000 до 500 000 тенге |
| Условия | полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда |
| Количество вакансий | 1 |

## ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

| | |
|---|---|
| Регион | г. Алматы / Турксибский район |
| Место работы | Майлина 1 |
| Из них для молодёжи | 1 |

## ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

| | |
|---|---|
| Стаж по специальности | 4 года |
| Уровень образования | высшее |
| Знание языков | • Казахский - средний уровень<br>• Английский - продвинутый уровень |

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Прием и распределение входящих звонков
- Ведение делопроизводства

## ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Ответственность
- Дисциплинированность
- Аналитическое мышление
- Вежливость
- Выносливость и усердие
- Бережливое производство

## ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

| | |
|---|---|
| Количество работников | 5 |
| Контактное лицо | Безель Юлия |
| Регион предприятия | г. Алматы / Турксибский район |
| Адрес предприятия | Майлин көшесі 1 |