

**Консультант по информационным системам  
Оператор информационно-справочного стола****IT и телекоммуникации**

Предприятие: Карачаганак Петролиум Оперейтинг Б.В. Казахстанский филиал

Оплата труда: от 255 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион	Западно-Казахстанская область / г. Уральск
Должностные обязанности	На должность оператора информационно-справочного стола возлагаются следующие основные функции: Обеспечение единого центра по обслуживанию и оказанию своевременной помощи в использовании ИТ (информационная технология) оборудования и персональных компьютеров, и устройств для сотрудников КПО и утвержденных подрядчиков в установленном порядке. Регистрация и контролирование своевременного и должного исполнения запросов и разрешение инцидентов. Управление инцидентами, осуществление контроля хода работ по разрешению инцидентов, отслеживание заявок, зарегистрированных в порядке очереди в системах управления ИТ услугами и SAP Solution Manager. Выявление причины сбоя компьютера (аппаратное обеспечение, программное обеспечение, уровень доступа), копировального и печатного оборудования, а также мобильных устройств пользователей. Принятие мер по устранению наиболее типичных проблем, связанных с программным обеспечением, офисными приложениями и приложениями бизнес систем, в том числе SAP по возможности дистанционно.
Количество вакансий	1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности	2 года
Профессиональные навыки	Компьютерная обработка информации; Проведение информационно - консультативной работы; Техническая поддержка испытаний узлов компьютерного аппаратного обеспечения; Выявление, сбор, систематизация, обеспечение качества требований; Исправление неисправностей компьютерных систем и комплексов; Консультирование по вопросам использования системы; Мониторинг и исправление неисправностей компьютерных систем и комплексов; Подключение периферийных устройств к компьютеру; Компьютерная грамотность; Консультирование работников предприятия; Использование компьютера и других средств коммуникации; Использование персонального компьютера и базы данных; Проведение профессионального консультирования; Оказание консультативной помощи;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Английский - средний уровень Казахский - начальный уровень

Личные качества    Ответственность;  
Самостоятельность и ответственность;  
Системное мышление;  
Сотрудничество и взаимодействие;  
Дисциплинированность;  
Аккуратность;  
Устные коммуникативные навыки;  
Письменные коммуникативные навыки;  
Концентрация и управление вниманием;  
Навык ведения переговоров;  
Наставничество (менторинг, коучинг);  
Поиск и анализ информации;  
Контроль рабочих процессов;  
Мультикультурность и открытость;  
Работа в MS Office;  
Работа с электронными таблицами;  
Структурированное решение проблем;  
Компьютерная грамотность;  
Многозадачность;

### **Информация о предприятии**

Количество работников    4163  
Контактное лицо    Сектор по управлению персоналом (найм)  
Регион предприятия    Западно-Казахстанская область / Бурлинский район  
Адрес предприятия    Промышленная Зона көшесі 81Н