



**Делопроизводитель  
менеджер административного блока**

**HR и секретариат**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью  
"Региональное агентство по привлечению инвестиций и развитию  
экспорта "TURKISTAN INVEST"  
Оплата труда: от 150 000 тенге  
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион	Туркестанская область / г. Туркестан
Место работы	мкр.Жана кала, улица 32, здание 20
Должностные обязанности	исполняет приказы Председателя Правления и протокольные поручения заседании Правления, аппаратного совещания; 2) производит сбор и свод материалов о деятельности Товарищества; 3) рассматривает письма, относящиеся к непосредственной компетенции и готовит по ним ответы; 4) ведет протоколирование внутренних совещаний Товарищества проводимых руководством, осуществляет сбор материалов и информации в частности об исполнении поручении конкретными исполнителями; 5) взаимодействует с менеджерами других отделов; 6) соблюдает и исполняет внутренние нормативные документы Товарищества; 7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные в Трудовом кодексе, РК, Уставе, в индивидуальных и коллективных трудовых договорах и внутренних правовых документах Товарищества; 8) не выносит с территории Товарищества никаких документов, деловых бумаг, имущества и иных предметов, принадлежащих Товариществу; 9) выполняет условия трудового договора; 10) ведет протокол заседания наблюдательного совета.
Количество вакансий	1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности	2 года
Профессиональные навыки	Ведение электронной базы данных; Ведение документации и формирование отчетности; Учет и регистрация документов; Ведение делопроизводства; Организация документооборота; Регистрация входящей и исходящей информации;
Уровень образования	высшее
Личные качества	Ответственность; Дисциплинированность; Аккуратность; Выносливость и усердие; Добропорядочность; Бережливое производство; Компьютерная грамотность; Логическое мышление; Многозадачность;

**Информация о предприятии**

Количество работников	23
Сведения о предприятии	Оказание услуги по привлечению инвестиций на территорию Туркестанской области, развитию экспорта Туркестанской области, а также создания благоприятного инвестиционного климата в Туркестанской области
Контактное лицо	Баймурзаева Каракоз Абдулнасыровна
Регион предприятия	Туркестанская область / г. Туркестан

Адрес предприятия Жаңа Қала Шағын ауданы 32 көшесі 20