

# Помощник воспитателя

Вакансия действительна с  
17.06.2026 по 17.07.2026

уборщица служебных помещений

Образование и воспитание

## РАБОТОДАТЕЛЬ

Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад "Айгөлек" коммунального государственного учреждения "Отдел образования города Петропавловска" коммунального государственного учреждения "Управление образования акимата Северо-Казахстанской области"

Оплата труда	от 100 000 тенге
Условия	полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

## ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион	Северо-Казахстанская область / г. Петропавловск
Место работы	Алтынсарина 233
Должностные обязанности	<p>2.1. Производить качественную уборку закрепленных помещений: моет полы: коридоры, лестницы - 3 раза в день и подтирает по мере необходимости, кабинеты: заведующей, бухгалтерию, делопроизводства, методический, казахского языка, медицинский - 1 раз в день, музыкальный зал - 1 раз в день после занятий.</p> <p>2.2. Раз в неделю проводить генеральную уборку, моет стены и двери, два раза в год меняет шторы на окнах.</p> <p>2.3. Осенью и весной моет окна, регулярно их протирает.</p> <p>2.4. Протирает пыль с мебели, подоконников, огнетушителей, разводки труб, чистит ковры.</p> <p>2.5. Ежедневно меняет полотенце в туалете, проверяет наличие туалетной бумаги, мыла.</p> <p>2.6. Чистит и дезинфицирует унитазы и раковины, другое сантехническое оборудование.</p> <p>2.7. Ухаживает за растениями в помещениях, помогать при озеленении участка, высадки цветочной рассады, поливает и пропалывает клумбы.</p> <p>2.8. Все виды уборки производить в строгом соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями.</p> <p>2.9. Обеспечивает чистоту дверей, откосов центрального и западного входа, крыльца.</p> <p>2.10. Наполняет емкость для мытья обуви чистой водой и меняет воду по мере необходимости в течение дня, следит за состоянием и наличием квачей для мытья обуви.</p> <p>2.11. Помогает завхозу переносить, передвигать, переставлять тяжелые предметы в допустимых нормах тяжести. Бережно относится к имуществу д\с, обо всех неполадках срочно сообщать завхозу, заведующей. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, правила личной гигиены, инструкцию об охране жизни и здоровья детей.</p> <p>2.12. Норма рабочего времени 8 часов в день.</p>
Из них для молодёжи	1

## ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Уровень образования	общее среднее (с 1 по 11/12 классы)
Знание языков	<ul style="list-style-type: none"><li>• Казахский - средний уровень</li><li>• Русский - средний уровень</li></ul>

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- очистка
- Очистка и дезинфекция хозяйственного инвентаря
- Уборка, мойка тары
- Уборка общественных зон и служебных помещений

## ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Ответственность
- Дисциплинированность
- Аккуратность
- Добропорядочность

## ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	80
Контактное лицо	Жалкенова Зарина Тюлюбаевна
Регион предприятия	Северо-Казахстанская область / г. Петропавловск
Адрес предприятия	Ыбырай Алтынсарин көшесі 233