

# Преподаватель колледжа в области образования

Вакансия действительна с 12.08.2026 по 19.08.2026

Преподаватель специальных дисциплин

Образование и воспитание

|                                                                                                                                                                                             |                     |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>РАБОТОДАТЕЛЬ</b><br><br>Коммунальное государственное казенное предприятие "Атырауский политехнический высший колледж имени Саламата Мукашева" Управления образования Атырауской области" | Оплата труда        | от 200 000 до 220 000 тенге                                      |
|                                                                                                                                                                                             | Условия             | полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда |
|                                                                                                                                                                                             | Количество вакансий | 1                                                                |

## ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

|              |                                |
|--------------|--------------------------------|
| Регион       | Атырауская область / г. Атырау |
| Место работы | г.Атырау, ул.Баймуханова 45    |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Должностные обязанности | <ul style="list-style-type: none"><li>• Арнайы пәндер бойынша сабақ өткізу;</li><li>• Желілік және жүйелік әкімшілендіру бойынша теориялық және практикалық білім беру;</li><li>• Практикалық және зертханалық сабақтарды ұйымдастыру;</li><li>• Білім алушылардың білімін бағалау;</li><li>• Оқу құжаттамаларын жүргізу;</li><li>• Компьютерлік желілермен, серверлермен және жүйелермен жұмыс істеу дағдыларын үйрету.</li></ul> |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

|                       |                                                                                                                   |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стаж по специальности | 1 год                                                                                                             |
| Уровень образования   | высшее                                                                                                            |
| Знание языков         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Казахский - высокий уровень</li><li>• Русский - высокий уровень</li></ul> |

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Разработка новых учебных курсов
- Изучение лучших практик в образовании
- Ведение учебной документации
- Моделирование урока

- Подготовка участников олимпиад, конкурсов, соревнований
- Преподавание предметов на нескольких языках
- Применение методов и приемов обучения

**ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА**

- Адаптивность
- Ответственность
- Доброжелательность

---

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ**

|                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| Количество работников | 195                            |
| Контактное лицо       | Нурханова Айсулу Базарбаевна   |
| Регион предприятия    | Атырауская область / г. Атырау |
| Адрес предприятия     | Мұса Баймұханов көшесі 45      |