

# Финансовый аналитик

Вакансия действительна с  
05.09.2026 по 19.09.2026

Аналитик

Финансы и бухучет

|                                                                                       |                     |                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|
| РАБОТОДАТЕЛЬ<br><br>Товарищество с ограниченной<br>ответственностью "KarSal Accounts" | Оплата труда        | от 500 000 до 700 000 тенге                                            |
|                                                                                       | Условия             | полный рабочий день,<br>постоянная работа, нормальные<br>условия труда |
|                                                                                       | Количество вакансий | 1                                                                      |

## ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Регион                  | г. Астана / район Есиль                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Место работы            | улица Альфараби 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Должностные обязанности | <p><b>Администрирование электронного документооборота, сервера и резервного копирования</b> Администрирование системы электронного документооборота и учетных записей пользователей; сопровождение работы сервера и контроль его доступности; настройка, выполнение и контроль резервного копирования баз данных; контроль сроков действия и продление электронных цифровых подписей и лицензий. Периодичность: ежемесячно.</p> <p><b>Применение AI при формировании бюджетных форм, интеграции и сверке данных между системами</b> Автоматизация формирования бюджетных и отчетных форм; настройка обмена данными между учетной системой, бюджетными формами и внешними источниками; разработка и выполнение процедур сверки данных между системами; устранение расхождений и документирование настроенных обменов.</p> <p><b>Разработка и доработка отчетных форм, выгрузок и справочников</b> Разработка и доработка печатных и отчетных форм, аналитических выгрузок и сводных отчетов по требованиям Заказчика; настройка и актуализация справочников, аналитик и классификаторов учетной системы; тестирование доработок и ввод их в эксплуатацию.</p> <p><b>Сопровождение и администрирование учетной системы 1С</b> Администрирование пользователей и прав доступа; установка обновлений типовых конфигураций и релизов; контроль работоспособности системы и устранение текущих технических ошибок; поддержка пользователей Заказчика по вопросам работы в системе; контроль корректности обменов и загрузок данных.</p> |

## ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

|                       |        |
|-----------------------|--------|
| Стаж по специальности | 7 лет  |
| Уровень образования   | высшее |

---

Знание языков

- Казахский - начальный уровень
- Английский - продвинутый уровень
- Русский - продвинутый уровень

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Анализ отклонений и подготовка рекомендаций;
- Формирование управленческой отчетности;
- Финансовый анализ деятельности компании;
- Анализ себестоимости и затрат;
- Подготовка аналитических отчетов для руководства;
- Анализ финансовой отчетности;
- Уверенное владение Excel
- Анализ рентабельности и эффективности бизнеса;

## ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Адаптивность
- Ответственность
- Понимание бизнеса
- Письменные коммуникативные навыки
- Мотивированность
- Навык ведения переговоров
- Наставничество (менторинг, коучинг)
- Поиск и анализ информации
- Мультикультурность и открытость
- Построение бизнес-моделей

---

## ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

|                       |    |
|-----------------------|----|
| Количество работников | 10 |
|-----------------------|----|

|                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| Контактное лицо | ЖАКЕНОВА САЛТАНАТ ЖАКСЫЛЫКОВНА |
|-----------------|--------------------------------|

|                    |                         |
|--------------------|-------------------------|
| Регион предприятия | г. Астана / район Есиль |
|--------------------|-------------------------|

|                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| Адрес предприятия | Әл-Фараби Даңғылы 13 43 |
|-------------------|-------------------------|