

Офис-менеджер

Вакансия действительна с
18.09.2026 по 02.10.2026

Менеджер по работе с клиентами

HR и секретариат

РАБОТОДАТЕЛЬ

ИП Зубков В.А.

Оплата труда	от 252 000 до 350 000 тенге
Условия	полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион	г. Алматы / г. Алматы
Место работы	Шемякина 192а
Должностные обязанности	Обязанности: • Работа с клиентами • Прием и оформление заказов в Excel • Контроль выдачи и оплаты заказа • Контроль документов • Поиск клиентов • Обучим работе в наружной рекламе Требования: • знание ПК • знание Excel • приветствуется знание Corel

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Уровень образования	техническое и профессиональное

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Поиск и привлечение клиентов
- деловая переписка
- Регистрация входящей и исходящей информации

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Ответственность
- Дисциплинированность

- Вежливость
- Выносливость и усердие
- Контроль рабочих процессов
- Логическое мышление

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	4
Контактное лицо	Зубков Вячеслав Андреевич
Регион предприятия	г. Алматы / г. Алматы
Адрес предприятия	Шемякина 192 а