

**Ассистент бухгалтера**  
**Ассистент бухгалтера****Финансы и бухгалтер**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "Skyhub"  
Оплата труда: от 355 000 тенге  
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион	г. Алматы / г. Алматы
Должностные обязанности	<p>выполняет работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, запасов и иных активов, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчеты с поставщиками и заказчиками, а также за предоставленные услуги и иных операций);</p> <p>участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов;</p> <p>осуществляет прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке;</p> <p>отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;</p> <p>составляет отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявляет источники образования потерь и непроизводительных затрат, подготавливает предложения по их предупреждению;</p> <p>производит начисление и перечисление налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты, пенсионных отчислений и иных выплат в соответствии с законодательством, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы работников;</p> <p>обеспечивает руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и иных пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета;</p> <p>разрабатывает рабочий план счетов (план финансирования бюджетных программ), формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, участвует в определении содержания основных приемов и методов ведения учета и технологии обработки бухгалтерской информации;</p> <p>участвует в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники, в проведении инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей;</p> <p>проводит финансовые расследования;</p>

Количество вакансий 1

### **Требования к соискателю**

Стаж по специальности 2 года  
Профессиональные навыки Учет расходования утвержденных смет;  
Работа в программе 1С:Бухгалтерия;  
Уровень образования высшее  
Знание языков Английский - продвинутый уровень  
Китайский - продвинутый уровень  
Личные качества Лидерство;  
Логическое мышление;

### **Информация о предприятии**

Количество работников 2  
Контактное лицо Ху Жуйци  
Регион предприятия г. Алматы / г. Алматы  
Адрес предприятия Қарғалы Шағын ауданы КЕНЕСАРЫ ХАН көшесі 54/4