

# Начальник управления

Вакансия действительна с  
10.07.2026 по 10.08.2026

Начальник Управления лекарственного обеспечения

Руководители

## РАБОТОДАТЕЛЬ

Товарищество с ограниченной  
ответственностью "СК-Фармация"

Оплата труда	от 675 000 до 975 000 тенге
Условия	полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

## ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион г. Астана / г. Астана

Должностные обязанности Құрметті үміткер! Бос лауазымға іріктеу конкурс арқылы жүзеге асырылады, ол туралы ақпарат СК-Фармация ЖШС-нің ресми сайтында Мансап / Бос жұмыс орындары бөлімінде орналастырылады. Конкурстың шарттары мен біліктілік талаптарымен танысу үшін Товариществуның ресми сайтында қадағалап отыруыңызды сұраймыз. Белгіленген талаптарға сәйкес келген жағдайда конкурсқа белгіленген тәртіппен қатыса аласыз.

Уважаемый кандидат! Сообщаем, что отбор на вакантную должность осуществляется посредством конкурса, информация о котором размещается на официальном сайте ТОО СК-Фармация в разделе Карьера / Вакансии. Просим осуществлять мониторинг сайта Товарищества для ознакомления с условиями и квалификационными требованиями конкурса. При соответствии требованиям Вы можете принять участие в конкурсном отборе в установленном порядке.

Талаптар: Салалардағы білім беру профилі: Денсаулық сақтау

Жұмыс тәжірибесі: білім беру бейіні бойынша немесе лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда белгілі бір лауазымда кемінде 5 (бес) жыл, оның ішінде басшы лауазымда кемінде 1 (бір) жыл.

Функциональные должностные обязанности начальника Управления: 1) своевременная разработка планов работы Управления на соответствующий год; 2) осуществление оперативного управления, координацию, организацию и контроль деятельности работников Управления; 3) определение объёмов обязанностей работников Управления; 4) своевременное представление руководству Товарищества информации и отчетов по деятельности Управления в соответствии с утвержденными формами отчетности; 5) организация и осуществление руководства по заключению Договоров и дополнительных соглашений к ним между Единым дистрибьютором и Заказчиками; 6) мониторинг освоения (потребления) ЛС и МИ, остатков ЛС и МИ в аптечных организациях для оказания населению амбулаторного лекарственного обеспечения (далее-АЛО) по регионам; 7) контроль за перераспределением ЛС и МИ между аптечными организациями в рамках АЛО; 8) информирование руководства о состоянии и остатках ЛС и МИ со сроком годности до года в разбивке по месяцам; 9) своевременное выявление

риска истечения сроков годности ЛС и МИ в аптечных организациях в рамках АЛО; 10) организация и проведение мониторинга изменений законодательства и нормативных требований по направлению деятельности структурного подразделения; 11) контроль за своевременным представлением региональными представительствами в Управление лекарственного обеспечения Товарищества отчетов по отпущенным рецептам;

---

## ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности 5 лет

Уровень образования высшее

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Управление командой сотрудников

## ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Ответственность
- Лидерство

---

## ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников 214

Контактное лицо Бахытбекова Динара Каирбековна

Регион предприятия г. Астана / г. Астана

Адрес предприятия Достық көшесі 13/3