

# Делопроизводитель

Вакансия действительна с  
25.08.2026 по 25.09.2026

Делопроизводитель

HR и секретариат

## РАБОТОДАТЕЛЬ

Товарищество с ограниченной ответственностью "KAZ Minerals Bozshakol" (КАЗ Минералз Бозшаколь)

|                     |                                                             |
|---------------------|-------------------------------------------------------------|
| Оплата труда        | от 100 000 тенге                                            |
| Условия             | вахтовый метод, постоянная работа, нормальные условия труда |
| Количество вакансий | 1                                                           |

## ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Регион                  | Павлодарская область / г. Экибастуз                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Должностные обязанности | <div>1. Соблюдает технику безопасности в работе, обеспечивая собственную безопасность и безопасность окружающих;</div> <div>2. Передает инструкции на исполнение, на основании в соответствии с решением руководства Управления ОиР;</div> <div>3. Управляет вводом, сбором и контролем документов/данных, поддерживает электронный и бумажный документооборот;</div> <div>4. Организует эффективное распределение коммуникаций и документов в сроки, установленные для внутренних и внешних получателей;</div> <div>5. Обрабатывает табель учета рабочего времени работников Службы по обслуживанию и ремонту электрооборудования и КИПиА и вовремя предоставляет его в Отдел кадрового администрирования (При отсутствии административного ассистента);</div> <div>6. Обеспечивает сохранность официальной документации;</div> <div>7. Подготавливает и предоставляет в архив документы, файлы журнала регистрации или базы данных, а также подготавливает перечень файлов для передачи в архив в соответствии с внутренними требованиями;</div> <div>8. Управляет базами данных и информацией в той форме, которая отвечает требованиям и системам департамента;</div> <div>9. Оперативно и качественно выполняет указания и поручения, поставленные руководством;</div> <div>10. Своевременно принимает и передает для регистрации входящую ко</div> |

## ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

|                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| Стаж по специальности | 1 год                          |
| Уровень образования   | техническое и профессиональное |

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Соблюдение норм профессиональной этики
- Соблюдение норм профессиональной этики

**ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА**

- Ответственность

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ**

|                        |                                                                                                                                                              |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Количество работников  | 1750                                                                                                                                                         |
| Сведения о предприятии | Бозшаколь – крупномасштабный медный рудник открытого типа в Павлодарской области Республики Казахстан, производство на котором началось в феврале 2016 года. |
| Контактное лицо        | ПРОКОПЕНКО АРТЁМ СЕРГЕЕВИЧ                                                                                                                                   |
| Регион предприятия     | Павлодарская область / г. Экибастуз                                                                                                                          |
| Адрес предприятия      | село Торткудук здание 13                                                                                                                                     |