

Делопроизводитель

Вакансия действительна с
19.08.2026 по 26.08.2026

Делопроизводитель 1 ставка + 0,5 ставка секретарь
/ заработная плата зависит от стажа и категории
рабочего/

HR и секретариат

РАБОТОДАТЕЛЬ

Коммунальное государственное
учреждение "Школа-гимназия №86
имени Г.Мусрепова" Управления
образования города Алматы

Оплата труда

от 286 000 до 286 000 тенге

Условия

полный рабочий день,
временная работа, нормальные
условия труда

Количество вакансий

1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион

г. Алматы / г. Алматы

Место работы

6-63

Должностные обязанности

Работа с корреспонденцией

- Прием и проверка входящих писем и документов.
- Регистрация документов в журналах или базах данных.
- Передача корреспонденции руководителям и отделам.
- Отправка исходящих писем и документов адресатам

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности

Опыт не требуется

Уровень образования

высшее

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Ведение электронной базы данных
- Ведение документации и формирование отчетности
- Учет и регистрация документов
- Ведение делопроизводства
- Организация документооборота
- Регистрация входящей и исходящей информации

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Ответственность
- Пунктуальность
- Самостоятельность и ответственность
- Дисциплинированность
- Доброжелательность

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	65
Контактное лицо	Сарбагысов Асқар Темирханович
Регион предприятия	г. Алматы / г. Алматы
Адрес предприятия	6 Шағын ауданы 63