

Диспетчер автомобильного транспорта

Вакансия действительна с
14.09.2026 по 14.10.2026

Диспетчер

Транспорт и логистика

РАБОТОДАТЕЛЬ

Товарищество с ограниченной
ответственностью
"Алматыэлектротранс"

Оплата труда	от 359 000 тенге
Условия	посменный, постоянная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион	г. Алматы / г. Алматы
Место работы	г.Алматы р/ Турксибский ул.Майлина 79в/2
Должностные обязанности	Диспетчер обязан: 2.1. Своевременно и качественно выпускает подвижной состав на линию, обеспечивает безопасное и регулярное движение на маршрутах; 2.2. Докладывает центральному диспетчеру о выпуске подвижного состава на линию по часам суток и все случаи выбытия из движения автобусов с указанием причин выбытия; 2.3. Принимает меры к восстановлению движения по расписанию и для быстрой замены исправным подвижным составом; 2.4. Инструктирует водителей об условиях и особенностях на маршрутах, уделяя при этом внимание состоянию путей, особенностям движения на отдельных участках; 2.5. При изменений метериологических условиях (снегопад, гололед и др.) информирует центрального диспетчера о сложившемся на линии положении и действует в соответствии с его указаниями; 2.6. При неявке или опоздании водителей принимает меры для их замены и докладывает начальнику отдела эксплуатации; 2.7. Проверяет у водителей наличие водительского удостоверения и путевого листа, проверяет работоспособность водителей и опрятность их одежды; 2.8. Проверяет при выпуске на линию ПС соответствующие документы тех.паспорт ТС, приложение, свидетельства, схему движения, графики движения, поезной журнал;

2.9. Проверяет наружным осмотром внешний вид автобусов, наличие маршрутных указателей, чистоту салона;

2.10. Проверяет соответствие выхода на смену данного водителя наряду;

2.11. Контролирует время выезда и захода в КАП №2 согласно графиков движения, в течение смены прослеживает работу автобусов на линии по действующей программе и делает соответствующие записи в путевых листах водителей;

2.12 . Составляет оперативные сводки о работе, происшествиях за смену, ведет диспетчерский журнал отдельно для записи ДТП, ремонт, ТО1 и ТО 2;

2.13. Владеет данными по расстановке всего имеющегося подвижного состава, включая все виды ремонтов и обслуживаний. Составляет суточный рапорт на имеющийся подвижной состав;

2.14. Осуществляет вместе с начальником смены подготовку к утреннему выпуску, начиная с приемки автобусов после работы их на линии, уделяя особое внимание на внешний вид подвижного состава;

2.15. Вместе с начальником смены несет ответственность за правильную расстановку автобусов и выпуск на линию согласно наряда;

2.16. Во всех случаях, угрожающих непрерывности и безопасности движения автобусов, Диспетчер, при отсутствии на месте руководства, принимает все меры к поддержанию движения или скорейшему его восстановлению, если оно уже было прервано.

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	1 год
-----------------------	-------

Уровень образования	техническое и профессиональное
---------------------	--------------------------------

Знание языков	• Казахский - продвинутый уровень • Русский - продвинутый уровень
---------------	---

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Координация оперативно-диспетчерской работы
- Ведение установленных форм документации
- Формирование диспетчерской отчетности

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Стрессоустойчивость
- Вежливость
- Контроль рабочих процессов
- Компьютерная грамотность

- Многозадачность

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	2500
Контактное лицо	Жұртбайқызы Айгуль
Регион предприятия	г. Алматы / г. Алматы
Адрес предприятия	Әуезов көшесі 64