

# Заместитель директора по воспитательной работе

Вакансия действительна с  
17.06.2026 по 24.06.2026

Заместитель директора по воспитательной работе

Образование и воспитание

## РАБОТОДАТЕЛЬ

Коммунальное государственное казенное предприятие "Высший колледж геодезии, картографии и строительства" управления образования области Абай

Оплата труда	от 192 189 до 233 600 тенге
Условия	полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

## ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион Область Абай / г. Семей

Место работы зоря 42

Должностные обязанности Общие квалификационные требования для участников конкурса:  
высшее и (или) послевузовское педагогическое образование, стаж работы в организациях образования не менее 5 лет;

или наличие квалификационной категории "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" или "заместитель руководителя второй квалификационной категории", или "заместитель руководителя первой квалификационной категории" организации образования при стаже работы более 3-х лет.

Должностные обязанности:

осуществляет организацию воспитательного процесса в организациях образования;

обеспечивает разработку планов и мероприятий по организации воспитательной работы, координирует текущее и стратегическое планирование профориентационной работы, осуществляет контроль за их реализацией;

разрабатывает план воспитательной работы на учебный год;

руководит деятельностью руководителей групп по вопросам учебно-воспитательной работы;

координирует деятельность руководителей групп, воспитателей, библиотекарей, преподавателей дополнительного образования физкультурно-оздоровительного и художественно-эстетического направления;

проводит анализ воспитательной работы;

организует работу по разработке методической документации по воспитательной работе, осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса, за индивидуальной работой с обучающимися с особыми образовательными потребностями и с детьми девиантного поведения;

совершенствует содержание, формы и методы воспитательной работы;

осуществляет работу по координации развития процесса физического воспитания, спортивно-оздоровительной и военно-патриотической работы, по привитию обучающимся норм здорового образа жизни;

организует проведение семинаров, конференций, конкурсов и других мероприятий по воспитательной работе среди педагогов и обучающихся;

осуществляет работу по формированию патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, развитию разносторонних интересов и способностей обучающихся;

организует работу с воспитанниками из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

организует работу по профилактике правонарушений среди подростков, осуществляет организацию работ по укреплению учебно-материальной базы;

координирует деятельность психологической службы и процесс психолого-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями;

обеспечивает создание благоприятного морально-психологического климата в организации образования;

координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями;

обеспечивает выполнение требований правил по безопасности и охране труда, противопожарной защиты;

осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;

представляет отчет о результатах воспитательной работы;

разрабатывает рекомендации по организации профориентационной работы среди молодежи и незанятого населения;

соответствует показателям эффективности заместителей руководителей организаций технического и профессионального, послесреднего образования, предъявляемым при присвоении (подтверждении), повышении квалификации;

прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, педагогов и других работников.

Перечень документов для участие в конкурсе (в электронном или бумажном виде):

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

- 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);
- 4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками;
- 5) копия документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);
- 6) справка о состоянии здоровья по форме 075/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);
- 7) справка об отсутствии динамического наблюдения больных с психическими поведенческими расстройствами;
- 8) справка об отсутствии динамического наблюдения наркологических больных;
- 9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории (при наличии);
- 10) для кандидатов на занятие должности педагогов английского языка сертификат о результатах сертификации по предмету или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора или педагога-эксперта, или педагога-исследователя, или педагога-мастера (при наличии) или сертификат CELTA (Certificate in English Language Teaching to Adults. Cambridge) PASS A; DELTA (Diploma in English Language Teaching to Adults) Pass and above, или айелтс (IELTS) – 6,5 баллов; или тойфл (TOEFL) (internet Based Test (iBT)) – 60 – 65 баллов;
- 11) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложениям 12, 13 к настоящим Правилам.
- 12) рекомендательное письмо с места работы (по должности педагога), учебы.

Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых званий, ученых степеней и степеней, научных или методических публикациях, квалификационных категорий).

Прием документов на участие в конкурсе производится в течение 7 (семи) рабочих дней со дня последней даты опубликования объявления о проведении конкурса.

---

## ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности

5 лет

---

---

Уровень образования	высшее
---------------------	--------

---

Знание языков	<ul style="list-style-type: none"><li>• Казахский - высокий уровень</li><li>• Английский - начальный уровень</li><li>• Русский - высокий уровень</li></ul>
---------------	--

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ**

- Составление программ, бюджетов, планов подготовки и проведения мероприятий
- Проведение воспитательных мероприятий
- Руководство деятельностью организаций образования
- Навык профессионально-педагогического диалога
- Организация и проведение семинаров
- Планирование и организация учебно-воспитательного процесса
- Планирование и проведение исследований образовательной среды

## **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА**

- Ответственность
- Самостоятельность и ответственность
- Дисциплинированность
- Аналитическое мышление
- Базовые знания методов органического производства
- Компьютерная грамотность
- Логическое мышление
- Многозадачность

---

## **ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ**

Количество работников	279
-----------------------	-----

---

Контактное лицо	Нургалиев Раим Жолдаспекович
-----------------	------------------------------

---

Регион предприятия	Область Абай / г. Семей
--------------------	-------------------------

---

Адрес предприятия	Заря көшесі 42
-------------------	----------------