

Специалист по пенсионному обеспечению

Вакансия действительна с
21.07.2026 по 21.08.2026

Ведущий специалист Отдела выездного обслуживания

Социальное обслуживание

РАБОТОДАТЕЛЬ

Акционерное общество "Единый накопительный пенсионный фонд"

Оплата труда	от 160 000 до 160 000 тенге
Условия	полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион г. Алматы / Алмалинский район

Место работы г. Алматы

Должностные обязанности

соблюдает законодательство Республики Казахстан и внутренние нормативные документы Фонда;

участвует в разработке внутренних документов, относящихся к компетенции Отдела;

участвует в планировании деятельности Отдела и составлении отчетов по результатам деятельности Отдела, а также при необходимости составляет иные отчеты;

готовит отчеты, справки, служебные записки по запросам структурных подразделений Фонда;

осуществляет консультации по всем видам услуг, предоставляемых Фондом;

оказывает консультационную поддержку потребителям услуг Фонда при обслуживании в зонах самостоятельного обслуживания филиала;

Работник прошедший отбор и обучение по уровням профессионального развития в рамках проекта «Финансовый консультант» осуществляет персональное консультирование

потребителей услуг Фонда в области управления пенсионными накоплениями и планирования пенсии;

осуществляет обслуживание потребителей услуг Фонда в офисах и вне офисов филиала Фонда;

осуществляет дистанционное обслуживание потребителей услуг Фонда – информирование и консультирование потребителей услуг Фонда посредством информационной платформы Контакт - центра;

осуществляет информационно-разъяснительную работу по повышению финансово-правовой грамотности населения в части накопительного пенсионного обеспечения в Республике Казахстан;

осуществляет проведение мероприятия «День открытых дверей» в рамках повышения финансовой грамотности населения и оказания консультационной помощи потребителям услуг Фонда;

формирует реестры заявлений о назначении пенсионных выплат, о назначении выплат целевых накоплений (наследникам), переводе пенсионных накоплений с приложением документов на бумажных носителях для последующей передачи в операционный отдел филиала Фонда;

осуществляет выдачу выписок со счетов потребителей услуг Фонда, а также формирование, распечатку и выдачу справок в случаях и в порядке, установленных законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Фонда;

осуществляет функционал электронного сервиса «Видеоконсультант», с момента ввода в промышленную эксплуатацию;

участвует в развитии услуг по обслуживанию потребителей услуг Фонда, связанных с применением передовых информационных технологий;

представляет рекомендации по модернизации систем программно-технического обеспечения с целью оптимизации деятельности Отдела в части обслуживания потребителей услуг Фонда;

обеспечивает своевременное рассмотрение обращений, сообщений, запросов, откликов и предложений, поступающих в Филиал посредством информационной аналитической системы «Электронные обращения» (ИС «е-Өтініш»; и др.

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	1 год
-----------------------	-------

Уровень образования	высшее
---------------------	--------

Знание языков	- Казахский - высокий уровень - Русский - высокий уровень
---------------	---

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Обслуживание физических и юридических лиц
- Консультация клиентов
- Презентационные умения

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Самостоятельность и ответственность
- Стрессоустойчивость
- Способность к обучению и самообучению

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	1636
-----------------------	------

Контактное лицо	Абдраханова Гульмира Дилжановна
-----------------	---------------------------------

Регион предприятия	г. Алматы / г. Алматы
--------------------	-----------------------

Адрес предприятия	Самал-2 Шағын ауданы 97 н.п.13
-------------------	--------------------------------