

# Бухгалтер

Вакансия действительна с  
14.08.2026 по 14.09.2026

Бухгалтер

Финансы и бухучет

## РАБОТОДАТЕЛЬ

Коммунальное государственное учреждение "Психолого-медико-педагогическая консультация № 5" акимата города Астаны

|                     |                                                                  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------|
| Оплата труда        | от 85 000 до 200 000 тенге                                       |
| Условия             | полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда |
| Количество вакансий | 1                                                                |

## ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Регион                  | г. Астана / г. Астана                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Место работы            | ул. Кайым Мухамедханова, 28Б                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Должностные обязанности | Основными направлениями деятельности бухгалтера являются: организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности ПМПК, контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества, руководит разработкой и осуществлением мероприятий, направленных на соблюдение государственной дисциплины, организует своевременную выдачу заработной платы работникам, ведет учет товарно-материальных ценностей и основных средств, контролирует законность, своевременность и правильность оформления документов. Знание 1С. Сдача статистических отчетов, налоговых отчетов. |

## ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

|                       |        |
|-----------------------|--------|
| Стаж по специальности | 5 лет  |
| Уровень образования   | высшее |

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Ведение установленных форм учета
- Бюджетное планирование
- Начисление и перечисление налоговых и других обязательных платежей
- Организация бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности

- Работа в программе 1С:Бухгалтерия
- Расчеты по заработной плате
- Ведение бухгалтерского учета и отчетности

**ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА**

- Самостоятельность и ответственность
- Стрессоустойчивость
- Аналитическое мышление

---

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ**

|                       |                                 |
|-----------------------|---------------------------------|
| Количество работников | 13                              |
| Контактное лицо       | Азиева Дана Абдуллахазыевна     |
| Регион предприятия    | г. Астана / г. Астана           |
| Адрес предприятия     | ҚАЙЫМ МҰХАМЕДХАНОВ көшесі 28Б 2 |