

Офис-менеджер

Вакансия действительна с
31.08.2026 по 01.10.2026

офис - менеджер

HR и секретариат

РАБОТОДАТЕЛЬ

Акционерное общество "Имсталькон"

Оплата труда

от 252 000 до 252 000 тенге

Условия

полный рабочий день,
постоянная работа, нормальные
условия труда

Количество вакансий

1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион

г. Алматы / Бостандыкский район

Место работы

метро Алатау

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности

2 года

Уровень образования

высшее

Знание языков

- Английский - начальный уровень
- Русский - высокий уровень

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Прием и распределение входящих звонков
- Учет и регистрация документов
- Ведение делопроизводства
- Регистрация входящей и исходящей информации
- Организация работы офиса
- Администрирование канцелярских и офисных принадлежностей
- Подготовка писем и обращений

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Ответственность

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников

88

Сведения о предприятии	АО "Имсталькон" имеет государственную лицензию на выполнение проектных, строительно-монтажных работ и производство строительных материалов. Высококвалифицированные специалисты общества изготавливают: каркасы зданий производственного и гражданского назначения, вертикальные стальные резервуары для хранения нефти и нефтепродуктов, конструкции пролетных зданий мостов, башенные и мачтовых сооружения, сосуды, работающие под давлением и пр.; осуществляют монтаж каркасов зданий из металлических и сборных железобетонных конструкций, монтаж резервуаров и мостовых конструкций, монтаж специальных зданий и башенно-мачтовых сооружений высотой до 400 м.; строительство магистральных сетей газо- и нефтепроводов, общестроительные работы; техническое обследование резервуаров, сосудов, работающих под давлением, и грузоподъемных кранов с правом выдачи заключения о дальнейшей их эксплуатации и проведения ремонтных работ.
Контактное лицо	Омарова Роза Смаиловна
Регион предприятия	г. Алматы / г. Алматы
Адрес предприятия	Айманов көшесі 140