



Менеджер по персоналу
Телефонные переговоры, подбор персонала, работа с документами
HR и секретариат

Предприятие: Опт регион
Оплата труда: от 246 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Западно-Казахстанская область / г. Уральск
Должностные обязанности	В связи с расширением филиала требуется менеджер по персоналу. Функц. обязанности: приём звонков, подбор персонала, работа с документами, отчётность.
Количество вакансий	2

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	Ведение и составление документов; Прием и распределение входящих звонков;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Личные качества	Ответственность; Вежливость; Способность к обучению и самообучению;

Информация о предприятии

Количество работников	5
Контактное лицо	Матчанова Назгуль Сарсенгалиевна
Регион предприятия	Западно-Казахстанская область / г. Уральск
Адрес предприятия	Жангир Хана 53