

Менеджер по работе с клиентами

Вакансия действительна с
08.09.2026 по 08.10.2026

Администратор офиса

Торговля и складирование

РАБОТОДАТЕЛЬ

Товарищество с ограниченной ответственностью "Smart Labels & Systems"

Оплата труда	от 85 000 тенге
Условия	полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион	г. Алматы / Жетысуский район
Место работы	Казыбаева д. 286Б оф.301
Должностные обязанности	- Ведение документов по реализации в программе 1С - Работа с кассовым аппаратом, пос-терминалом, MS офис - Обеспечение порядка в офисе - Работа с поставщиками и клиентами, документацией - Обучение продукту предоставляется - Прием и отпуск товара
Из них для молодёжи	1

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	1 год
Уровень образования	высшее

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Ведение и составление документов
- Реализация продукции
- Прием и обработка входящих обращений от клиентов и партнеров
- Заключение и ведение договоров с партнерами и клиентами по продаже
- Ведение кассовых операций
- Выполнение различных административных и общественных обязанностей
- Консультирование клиентов

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Ответственность
- Дисциплинированность
- Вежливость
- Добропорядочность
- Способность к обучению и самообучению
- Знание продукта
- Компьютерная грамотность
- Многозадачность

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	4
Контактное лицо	Кузнецова Алиса Алексеевна
Регион предприятия	г. Алматы / г. Алматы
Адрес предприятия	Қазыбаев көшесі 286Б 301