

Начальник станции

Вакансия действительна с
04.10.2026 по 04.11.2026

Начальник Г.Н.С.

Нефть, газ, добыча ресурсов

РАБОТОДАТЕЛЬ

Товарищество с ограниченной
ответственностью "Interiora"

Оплата труда	от 654 000 тенге
Условия	полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион г. Алматы / г. Алматы

Должностные обязанности **Начальник ГНС**

Обязанности:

- Организация и руководство производственной деятельностью газонаполнительной станции.
- Обеспечение бесперебойной и безопасной работы ГНС.
- Организация процессов приема, хранения, учета и отпуска сжиженного нефтяного газа.
- Контроль соблюдения технологических режимов при приеме, хранении и отпуске СУГ.
- Организация и контроль работы производственного персонала станции.
- Распределение обязанностей между работниками, контроль выполнения производственных заданий.
- Контроль технического состояния резервуаров, технологического оборудования, трубопроводов, арматуры и средств автоматики.
- Организация своевременного технического обслуживания и ремонта оборудования.
- Контроль безопасного проведения сливно-наливных операций.
- Обеспечение соблюдения требований промышленной, газовой, пожарной безопасности и охраны труда.
- Организация мероприятий по предупреждению аварий, утечек газа и производственного травматизма.
- Контроль наличия и правильности ведения производственной, технической и эксплуатационной документации.
- Организация расследования и учета аварийных ситуаций, неисправностей и нарушений в установленном порядке.
- Взаимодействие с контролирующими органами, поставщиками, подрядными и сервисными организациями в пределах компетенции.
- Контроль рационального использования материальных ресурсов, оборудования и энергоресурсов.
- Подготовка отчетности о производственной деятельности ГНС.
- Участие в разработке и реализации мероприятий по повышению надежности, безопасности и эффективности работы станции.

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	1 год
-----------------------	-------

Уровень образования	общее среднее (с 1 по 11/12 классы)
---------------------	-------------------------------------

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Руководство производственно-хозяйственной деятельностью
- Контроль соблюдения правил трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности
- Контроль приема, обработки и выдачи почтовых отправлений

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Аккуратность
- Логическое рассуждение
- Лидерство

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	3
-----------------------	---

Контактное лицо	Аманова Саида Мадешевна
-----------------	-------------------------

Регион предприятия	г. Алматы / г. Алматы
--------------------	-----------------------

Адрес предприятия	Мұқанов көшесі 239
-------------------	--------------------