



Специалист по кадровому делопроизводству
Специалист по кадровому делопроизводству

HR и секретариат

Предприятие: MADIYAR

Оплата труда: от 170 000 до 170 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион г. Алматы / Наурызбайский район
Место работы мкр. Шугыла 340/3 к.4 кв. 21
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется
Профессиональные навыки Ведение и составление документов;
Заключение трудовых договоров;
Решение вопросов кадрового обеспечения;
Уровень образования техническое и профессиональное
Личные качества Ответственность;
Дисциплинированность;

Информация о предприятии

Количество работников 4
Контактное лицо Келбай Мадияр Серікұлы
Регион предприятия г. Алматы / Наурызбайский район
Адрес предприятия мкр Шугыла 340/3 21