

Специалист по обслуживанию населения

Вакансия действительна с
16.09.2026 по 23.09.2026

специалист специализированного отдела по
обслуживанию населения филиала НАО
Государственная корпорация Правительство для
граждан по Павлодарской области

Социальное обслуживание

РАБОТОДАТЕЛЬ

Филиал некоммерческого
акционерного общества
«Государственная корпорация
«Правительство для граждан» по
Павлодарской области

Оплата труда	от 187 500 до 225 000 тенге
Условия	полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион Павлодарская область / г. Павлодар

Должностные обязанности чистая

"Высшее (или послевузовское) образование в области соответствующему направлению или среднее техническое и профессиональное образование, среднее специальное образование.

Без предъявления требований к стажу работы." Функциональные обязанности определяются должностной инструкцией соответствующей должности. "Кандидаты представляют следующие документы:

- 1) резюме установленной формы с обязательным указанием электронной почты (приложение 3);
- 2) копию удостоверения личности или паспорта;
- 3) копию документа об образовании, копию документа о признании профессиональной квалификации (при наличии), копию документа о наличии специальных знаний или профессиональной подготовки;
- 4) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- 5) согласие на сбор и обработку персональных данных (приложение 4);
- 6) справку о наличии либо отсутствии судимости; 7) Выдача сведений о совершении лицом коррупционного преступления.

Документы могут быть направлены по почте или в электронном виде на адрес, указанный в объявлении, в сроки приема документов.

Документы, предоставленные по почте по истечению срока приема документов, не принимаются." "Предоставление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией. Срок приема документов составляет 7 (семь) календарных дней с момента публикации объявления о проведении конкурса.

Адрес для подачи документов на участие в конкурсе: г. Павлодар, площадь Победы, 17, кабинет № 407 (Управление развития персонала); адрес электронной почты: a.zhumzhumina@gov4c.kz " Ориентировочная дата собеседования с кандидатами 23.09.2026г. Время собеседования будет объявлено дополнительно. Жумжумина А.Д. сот.87011896749 (звонить в рабочий день с 08:00 до 17:30, перерыв с 13.00 до 14.30)

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Уровень образования	техническое и профессиональное

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Обслуживание физических и юридических лиц
- Консультация клиентов
- Взаимодействие с государственными органами

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Ответственность
- Сотрудничество и взаимодействие
- Стрессоустойчивость
- Умение работать в команде

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	647
Контактное лицо	Кошанов Рахат Серикович
Регион предприятия	Павлодарская область / г. Павлодар
Адрес предприятия	Жеңіс Алаңы 17