

Секретарь-референт

Вакансия действительна с
24.09.2026 по 08.10.2026

Секретарь-референт

HR и секретариат

РАБОТОДАТЕЛЬ

Товарищество с ограниченной
ответственностью "Қазақ газеттері"

Оплата труда	от 300 000 до 300 000 тенге
Условия	полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион г. Астана / г. Астана

Место работы Г.Астана, ул.Газеты "Егемен Қазақстан" д.5/13

Должностные обязанности

1. ведение служебной документации руководства Товарищества;
2. обеспечение сохранности проходящей служебной документации;
3. прием документов для передачи на подпись руководства Товарищества;
4. обеспечение оперативной пересылки и получение по электронной почте необходимых документов;
5. принятие электронной связью сообщений, информации и иной документации и осуществление оперативной передачи их адресованному лицу (руководства Товарищества);
6. прием телефонных звонков и организация проведения телефонных переговоров руководства Товарищества;
7. подготовка заседаний и совещаний, проводимых руководством Товарищества;
8. обеспечение рабочих мест руководства Товарищества необходимыми средствами организационной техники и канцелярскими принадлежностями;
9. организация приема посетителей;

10. подготовка проектов писем по поручению руководства Товарищества;

11. осуществление бронирование и приобретение ж/д и авиабилетов для руководящего состава Товарищества;

12. выполнение отдельных служебных поручений руководства Товарищества.

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	1 год
-----------------------	-------

Уровень образования	высшее
---------------------	--------

Знание языков	- Казахский - высокий уровень - Русский - высокий уровень
---------------	---

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Прием и распределение входящих звонков
- Ведение делопроизводства
- Перевод на иностранные языки

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Адаптивность
- Дисциплинированность
- Аккуратность
- Логическое мышление

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	283
-----------------------	-----

Сведения о предприятии	Издание газет и журналов
------------------------	--------------------------

Контактное лицо	Азимбаева Перизат
-----------------	-------------------

Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
--------------------	-----------------------

Адрес предприятия	Егемен Қазақстан газеті көшесі 5/13
-------------------	-------------------------------------