



**Заместитель директора по воспитательной работе
учитель**

Образование и воспитание

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение «Целинная средняя школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования района имени Габита Мусрепова» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

Оплата труда: от 419 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Северо-Казахстанская область / район им. Г. Мусрепова
Место работы	село Целинное, улица Школьная 18
Должностные обязанности	<p>Должностные обязанности:обеспечивает организацию воспитательного процесса; организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы;осуществляет планирование и контроль деятельности старших вожатых, воспитателей групп продленного дня, классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов и педагогов дополнительного образования; обеспечивает разработку документации по воспитательной работе, по подготовке и проведению культурно-воспитательных меросуществляет систематический контроль за качеством содержания и проведения воспитательного процесса;координирует взаимодействие администрации, социально – психологических служб и подразделений организаций образования, обеспечивающих воспитательный процесс, с представителями общественности и правоохранительных органов, представителями родительской общественности, попечительского совета;обеспечивает толерантную культуру поведения всех участников образовательного процесса;координирует деятельность психологической службы и процесс психолого-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями;обеспечивает новые формы школьно-родительских отношений, полное взаимодействие школы и семьи;осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихсяприменяет информационно-коммуникационные технологии при проведении воспитательных мероприятий; развивает киберкультуру (использует возможности компьютерных технологий) и кибергигиену (имеет навыки и знания работы в сети интернет);обеспечивает участие обучающихся, педагогов в конкурсах, слетах, конференциях;организует работы школьного парламента, дебатного движения, ученического самоуправления, детской организации "Жас қыран", "Жас ұлан";организовывает общественно-полезную работу "Служение обществу", "Поклонение Родине", "Уважение к старшим", "Уважение к матери";обеспечивает формирование у обучающихся патриотического воспитания, навыков делового общения, культуры питания;прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.</p>

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	Проведение воспитательных мероприятий; Планирование и организация учебно-воспитательного процесса;
Уровень образования	послевузовское
Личные качества	Ответственность; Сотрудничество и взаимодействие; Умение работать в команде;

Информация о предприятии

Количество работников	41
Контактное лицо	Тапенова Айгуль Газизовна
Регион предприятия	Северо-Казахстанская область / район им. Г. Мусрепова
Адрес предприятия	Школьная көшесі 18