

РАБОТОДАТЕЛЬ

Филиал «Ұлттық кеңістіктік деректер қоры» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Национальный центр геодезии и пространственной информации" Министерства искусственного интеллекта и цифрового развития Республики Казахстан

Оплата труда	от 436 000 до 500 000 тенге
Условия	полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион г. Алматы / Медеуский район

Место работы Есенберлина 36

Должностные обязанности

- знать степень секретности выполняемых работ, правильно определять гриф секретности документов и изделий, строго соблюдать правила приема пользования ими, порядок их учета и хранения;
- при составлении секретных документов ограничиваться минимальными, действительно необходимыми в документе секретными сведениями;
- определять количество экземпляров секретных документов в строгом соответствии с действительной служебной необходимостью;
- для составления секретных документов и выписок из них пользоваться носителями информации, предварительно учтенными в подразделении по защите государственных секретов;
- соблюдать требования по информационной безопасности;
- своевременно уведомлять кадры и ПЗГС об автобиографических изменениях, изменениях персональных данных и о предстоящих выездах за границу.

3.3. соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан;

3.4. обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики

Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;

3.5. соблюдать требования Политики корпоративной этики и стандарты поведения;

3.6. соблюдать служебную и трудовую дисциплину;

3.7. осуществлять функции в соответствии со своими должностными обязанностями;

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	5 лет
-----------------------	-------

Уровень образования	высшее
---------------------	--------

Знание языков	- Казахский - высокий уровень - Русский - средний уровень
---------------	---

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Составление почвенных карт и агрохимических картограмм
- Чтение планово-картографических материалов
- Подготовка лоцманских карт, схем и иных топографических карт в цифровом виде
- Сбор и анализ материалов для изготовления карт
- Модернизация географической веб-карты
- Подготовка графических элементов цифровой карты
- Разработка программного кода географических карт

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Ответственность
- Пунктуальность
- Умение работать в команде
- Дисциплинированность
- Аккуратность
- Инициативность
- Лидерство

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	80
-----------------------	----

Контактное лицо	ИСКАКОВА ЖАРИЯ КАИРОВНА
-----------------	-------------------------

Регион предприятия	г. Алматы / Медеуский район
--------------------	-----------------------------

Адрес предприятия	ЕСЕНБЕРЛИН көшесі 36
-------------------	----------------------