

Администратор клиники

Вакансия действительна с
13.08.2026 по 13.09.2026

Администратор

Медицина и фармацевтика

РАБОТОДАТЕЛЬ

Товарищество с ограниченной ответственностью "Восточная Медицина - Арай"

Оплата труда

от 150 000 до 200 000 тенге

Условия

полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Количество вакансий

1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион

г. Астана / г. Астана

Место работы

Ақжүніс 11/1

Должностные обязанности

Должностные обязанности администратора частной клиники традиционной медицины в Республике Казахстан (РК) имеют свою специфику. Этот сотрудник является лицом клиники, связующим звеном между пациентом и врачами (иглорефлексотерапевтами, гирудотерапевтами, мануальными терапевтами), а также отвечает за первичный сервис и кассовую дисциплину. Должен знать перечень услуг клиники, показания и противопоказания к методам традиционной медицины (на базовом уровне, чтобы сориентировать пациента).

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности

3 года

Уровень образования

послесреднее

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Учет и регистрация документов
- Ведение делопроизводства
- Регистрация входящей и исходящей информации
- Ведение медицинской документации
- Ведение записей о пациентах

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Ответственность
- Понимание бизнеса
- Пунктуальность
- Системное мышление

- Стрессоустойчивость
- Терпеливость
- Умение работать в команде
- Целеустремленность
- Дисциплинированность
- Аккуратность
- Вежливость
- Выносливость и усердие
- Мотивированность
- Навык ведения переговоров
- Поиск и анализ информации
- Добропорядочность
- Базовые знания методов органического производства
- Логическое рассуждение
- Инициативность
- Логическое мышление

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	3
Контактное лицо	ЖУНУСОВА МАЙДАШ НИГИЗБАЕВНА
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Комсомольский Тұрғын үй алабы Ақжүніс кө 11/1