

**Секретарь-референт  
секретарь-референт****HR и секретариат**

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа №7" акимата города Астаны  
Оплата труда: от 210 000 тенге  
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион г. Астана / район Есиль  
Место работы Туран 59  
Количество вакансий 1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности Опыт не требуется  
Профессиональные навыки Прием и распределение входящих звонков;  
Прием и доставка (вручение) корреспонденции, уведомлений, извещений;  
Ведение делопроизводства;  
Регистрация входящей и исходящей информации;  
Встреча и учет посетителей;  
Учет и хранение, передача документов в подразделения;  
Уровень образования высшее  
Личные качества Пунктуальность;  
Сотрудничество и взаимодействие;  
Гибкость мышления;  
Умение работать в команде;  
Дисциплинированность;  
Аккуратность;  
Доброжелательность;  
Письменные коммуникативные навыки;  
Добропорядочность;  
Критическое мышление;

**Информация о предприятии**

Количество работников 157  
Контактное лицо Қалмұрат Фаля Нұрбекқызы  
Регион предприятия г. Астана / район Есиль  
Адрес предприятия Е 697 көшесі 5