

Администратор клиники

Вакансия действительна с
24.09.2026 по 08.10.2026

Администратор клиники

Медицина и фармацевтика

РАБОТОДАТЕЛЬ

Товарищество с ограниченной
ответственностью "CORDIS Medical
Assistance"

Оплата труда

от 250 000 тенге

Условия

полный рабочий день,
постоянная работа, нормальные
условия труда

Количество вакансий

1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион г. Алматы / Медеуский район

Место работы проспект Достык 250

Должностные обязанности **Обязанности:**

Встреча и координация пациентов в клинике;

Консультировать и информировать пациентов (выписка направлений)

Помогать пациентам с записью на прием

Информирование пациентов по вопросам, касающихся покрываемых
медицинских услуг

Взаимодействовать с врачами и персоналом клиники для оперативного
решения вопросов

Требования:

Опыт работы администратором в медицинской клиники обязательно

Грамотная устная и письменная речь

Доброжелательность, стрессоустойчивость, умение находить подход к
разным людям

Навыки работы с компьютером и офисной техникой

Ответственность, пунктуальность, аккуратность

Условия:

График работы: с понедельника по пятницу — с 08:30 до 17:30, две
субботы в месяц — с 08:30 до 15:00.

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	1 год
Уровень образования	высшее
Знание языков	- Казахский - продвинутый уровень - Русский - продвинутый уровень

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

- Помогать пациентам с записью на прием
- Встреча и координация пациентов в клинике;
- Учет и регистрация документов
- Регистрация входящей и исходящей информации
- Ведение записей о пациентах

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Аккуратность
- Вежливость
- Доброжелательность

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	11
Контактное лицо	Ниязова Зарина Бекзатовна
Регион предприятия	г. Алматы / Бостандыкский район
Адрес предприятия	Абай Даңғылы 58А