

Главный специалист, Категория D-O-4

Вакансия действительна с
11.09.2026 по 16.09.2026

главный специалист отдела опеки и попечительства

Госслужба

РАБОТОДАТЕЛЬ

Управление по защите прав детей
акимата Северо-Казахстанской
области

Оплата труда

от 282 693 тенге

Условия

полный рабочий день,
постоянная работа, нормальные
условия труда

Количество вакансий

1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион

Северо-Казахстанская область / г. Петропавловск

Должностные обязанности

Составление и предоставление консолидированной финансовой отчетности управления, сводных бухгалтерских (годовых, квартальных, месячных) отчетов управления и контроль за исполнением плана финансирования. Составление и предоставление индивидуального, сводного плана финансирования по обязательствам и платежам управления и подведомственных учреждений. Внесение изменений в планы финансирования по обязательствам и платежам управления и подведомственных учреждений. Подготовка и составление приказов, касающихся бюджетных программ управления. Согласование проектов бюджетных программ с уполномоченным органом. Проверка и свод отчетов по дебиторской и кредиторской задолженности, отчета по исполнению бюджета, отчета по заработной плате управления и подведомственных учреждений. Ведение бухгалтерского учета, расчетов по заработной плате сотрудников, осуществление целевого использованием бюджетных средств и правильное, своевременное начисление и перечисление платежей в бюджет, осуществление инвентаризации основных средств и запасов. Оформление платежных документов и ввод данных для осуществления платежей и справок по индивидуальным планам финансирования через ИС «Казначейство-Клиент». Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Разработка и предоставление к утверждению годового плана государственных закупок на предстоящий финансовый год за счет средств областного бюджета, а также соответствующих изменений и дополнений в него. Подготовка и составление приказов, касающихся государственных закупок. Проведение анализа номенклатуры и объемов закупаемых товаров, работ и услуг за счет средств областного бюджета. Подготовка конкурсной документации, организация и осуществление государственных закупок товаров, работ и услуг для управления Составление и заключение договоров, оформление протоколов конкурсной комиссии, размещение информации, предусмотренной законодательством в сфере государственных закупок на веб-портале Государственных закупок Республики Казахстан. Подготовка информации и сдача отчетов по государственным закупкам управления.

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности

Опыт не требуется

Требования к квалификации	высшее образование, послевузовское образование
	Специальности: Государственный аудит, Экономика, Финансы, Учет и аудит
Уровень образования	послевузовское