

Главный специалист, Категория Е-4

Вакансия действительна с
28.07.2026 по 31.07.2026

главный специалист юридического и
государственно - правовой отдел

Госслужба

РАБОТОДАТЕЛЬ

Государственное учреждение
"Аппарат акима района Мақаншы
области Абай"

Оплата труда

от 243 700 тенге

Условия

полный рабочий день,
постоянная работа, нормальные
условия труда

Количество вакансий

1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион

Область Абай / район Мақаншы

Должностные обязанности

Обеспечивает исполнение региональных программ. Готовит информации и необходимые документы по их исполнению. Обеспечивает организационные меры (семинар, круглый стол) по проведению правового всеобуча и реализует мероприятия по пропаганде законодательства Республики Казахстан. Подготавливает документы правового характера по поручению первого руководителя государственного органа, руководителя отдела. Проводит анализ состояния исковой работы, судебной практики по спорам с участием местных исполнительных органов, с целью выявления основных причин и условий, повлекших соответствующее судебное разбирательство, и вносит предложения по их устранению и привлечению к ответственности виновных должностных лиц руководителю отдела. Обеспечивает работу по принятию мер по исполнению вступивших в законную силу судебных актов государственного органа. Рассматривает обращения физических и юридических лиц. Готовит в случаях, предусмотренных законодательными актами, разъяснения от имени государственного органа по правовым вопросам, относящимся к компетенции государственного органа. Осуществляет работу по поступившим актам прокурорского реагирования. По доверенности акима района участвует во всех судебных процессах, ведет претензионно-исковую работу. В случае наличия оснований, предусмотренных законодательством, своевременно принимает меры по обжалованию судебного акта, принятого не в пользу государственного органа, во всех судебных инстанциях с соблюдением порядка согласования, в установленном законодательством порядке готовит обращение в органы прокуратуры с ходатайствами о принесении протестов в порядке надзора. Обеспечивает осуществление рассмотрения согласования апелляционного обжалования решения суда или права на подачу ходатайств об оспаривании судебных актов акимам сельских округов и местным исполнительным органам района. Обеспечивает координацию деятельности органов местного самоуправления, а также других учреждений и организации района по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма на территории района через антитеррористическую комиссию. Обеспечивает работу антитеррористической комиссии. Оказывает практическую, правовую методическую помощь самостоятельным отделам и аппаратам акимов сельских округов. Обеспечивает работу по борьбе с терроризмом и экстремизмом в соответствии с НПА Президента Республики Казахстан, Правительства РК, актов акима и акимата, акима области и района, решение областного и районного маслихатов. Проводит мониторинг в местных

исполнительных органах и аппаратах акимов сельских округов на предмет соблюдения действующего законодательства РК. Готовит отчетности и информации в вышестоящий орган. В пределах своей компетенции формирует информации по исполнению государственных программ в комиссию по борьбе с терроризмом и экстремизмом. Обеспечивает регистрацию описания актов нормативно - правового характера акима и акимата района. По доверенности акима района участвует во всех судебных процессах, ведет претензионно-исковую работу. В случае наличия оснований, предусмотренных законодательством, своевременно принимает меры по обжалованию судебного акта, принятого не в пользу государственного органа, во всех судебных инстанциях с соблюдением порядка согласования, в установленном законодательством порядке готовит обращение в органы прокуратуры с ходатайствами о принесении протестов в порядке надзора. Обеспечивает осуществление рассмотрения согласования апелляционного обжалования решения суда или права на подачу ходатайств об оспаривании судебных актов акимам сельских округов и местным исполнительным органам района. Обеспечивает работу по принятию мер по исполнению вступивших в законную силу судебных актов государственного органа. Оказывает практическую, правовую методическую помощь самостоятельным отделам и аппаратам акимов сельских округов района. Подготавливает документы правового характера по поручению первого руководителя государственного органа, руководителя отдела. Готовит в

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Требования к квалификации	высшее образование, техническое и профессиональное образование, послевузовское образование, послесреднее образование, среднее техническое образование, профессиональное образование Специальности: Основы права и экономики, Право, Национальная безопасность, Общественная безопасность
Уровень образования	высшее

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	28
Контактное лицо	Сарбаева Алия Нурушевна
Регион предприятия	Область Абай / район Мақаншы
Адрес предприятия	Қабанбай көшесі 6