

Главный специалист, Категория С-О-5

Вакансия действительна с
07.08.2026 по 12.08.2026

главный специалист - Государственный
экологический инспектор по Павлодарской области
отдела государственного экологического контроля

Госслужба

РАБОТОДАТЕЛЬ

Республиканское государственное учреждение "Департамент экологии по Павлодарской области Комитета экологического регулирования и контроля Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан"

Оплата труда	от 327 923 тенге
Условия	полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда
Количество вакансий	1

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ

Регион Павлодарская область / г. Павлодар

Должностные обязанности

Осуществление проверок в установленном порядке в пределах своей компетенции, утвержденными проверками планов, графиков, предложений и других документов природопользователей по соблюдению законодательств в сфере охраны окружающей среды. В пределах компетенции участие в составлении проектов нормативно-правовых актов. Подготовка перспективного и текущего плана работы. Составление актов о результатах проверки, в пределах компетенции издание предписаний по устранению выявленных нарушений. В пределах компетенции возбуждение и рассмотрение административных дел. Расчет ущерба и внесение экономической цены. Направление материалов в соответствующие органы для привлечения к административной и уголовной ответственности виновных лиц. Участие в работе государственной комиссии, по приему объектов влияющей к окружающей среде и по другим объектам. Организация своевременного и качественного выполнения указания руководства Комитета и поручении находящийся на контроле. Участие в составлении рабочего плана Комитета, контроль за исполнением. Размещение и обновление необходимой информации о лицензировании и других вопросов в интернет-ресурсе согласно законодательства информации, разрешениях и уведомлениях. Подготовка информации для проведения коллегии, совещании, семинаров. В пределах компетенции своевременная подготовка и представление расчетов и информации в соответствующие органы. В установленном порядке представление интересов департамента в суде, а также в других органах, в том числе обеспечение подготовки необходимыми документами. В пределах компетенции Департамента рассмотрение обращении физических и юридических лиц. Организация и участие на проверках в местах деятельности субъектов в соответствии законодательством о государственном контроле и надзоре. Подготовка расчетов, ведение статистических учетов о проведенных проверках на местах в соответствии законодательством о контроле и надзоре. Принятие меры по нарушениям законодательства о разрешениях и уведомлениях. Подготовка материалов в правоохранительные и уполномоченные органы о нарушениях требований законодательства Республики Казахстан. Подготовка исковых заявлений по делам о нарушениях требований законодательства в отрасли лицензировании и участие на рассмотрении в суде. В пределах компетенции осуществление переписки с государственными органами,

хозяйствующими субъектами по вопросам лицензирования и аккредитации. Подготовка информации для отчетности по лицензионной службе. Подготовка информации для ежегодного отчета, по выданным и переоформленным лицензиям, реестра свидетельств аккредитации. Работа с государственной базой данных «Е - лицензирование». Ведение отчетности по стратегическому, операционному плану. Размещение и проведение мониторинга необходимой информации для уведомления в соответствии с действующими законодательствами. Подготовка отчетности об уведомлениях. Пропаганда среди физических и юридических лиц, населения по вопросам экологии и законодательство в этом направлении. По правилам уведомления осуществление переписки с государственными органами, хозяйствующими субъектами. Соблюдение информационной безопасности. Работа с программами ОДО, ЕСЭДО «Lotus Notes» и «Е-кызмет». Осуществление иных обязательств и полномочий согласно законодательства Республики Казахстан, положению Департамента и отдела).

ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЮ

Стаж по специальности	Опыт не требуется
-----------------------	-------------------

Требования к квалификации	высшее образование, послевузовское образование
---------------------------	--

Специальности: Биология, Биотехнология, Геология и разведка месторождений полезных ископаемых, Химическая технология органических веществ, Химия, Юриспруденция, Экология, Нефтегазовое дело, Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, Водные ресурсы и водопользование, Мелиорация, рекультивация и охрана земель, Маркшейдерское дело, Горное дело, Metallургия, Химическая технология неорганических веществ

Уровень образования	послевузовское
---------------------	----------------

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Количество работников	40
-----------------------	----

Контактное лицо	Мусапарбеков Канат Жантуякович
-----------------	--------------------------------

Регион предприятия	Павлодарская область / г. Павлодар
--------------------	------------------------------------

Адрес предприятия	Олжабай батыр көшесі 22
-------------------	-------------------------